



2024학년도  
산업체위탁교육 모집요강

2023. 10.

서 정 대 학 교

## 1. 모집학과 및 인원

모집학과		모집인원		계	교육장소
		주간	야간		
인문사회 계열	창업경영과		40	40	교내 / 교외
	호텔관광과		30	30	교내 / 교외
	사회복지과		190	190	교내 / 교외
	사회복지상담과		180	180	교내 / 교외
	휴먼케어서비스과		50	50	교내 / 교외
	글로벌융합복지학부		62	62	교내 / 교외
자연과학 계열	반려동물과		100	100	교내 / 교외
	뷰티아트과		40	40	교내 / 교외
	그린식품가공과		30	30	교내 / 교외
공학계열	소방안전관리과		50	50	교내 / 교외
	스마트자동차과		40	40	교내 / 교외
	자동차과		50	50	교내 / 교외
	글로벌산업공학과		120	120	교내 / 교외
계		0	982	982	

※ 학과별로 공고된 교외교육장과 모집인원이 개설 최소인원에 미달할 경우 인근 교육장 또는 타과와 통폐합 또는 개설되지 않을 수 있습니다.

## 2. 전형일정

구분	일정		장소	비고
접수	1차	2023.11.01.(수)~ 2024.01.31.(수)	학과/ 평생직업교육처	○ 마감일 18:00까지 접수
	2차	2024.02.19.(월) ~ 2024.02.29.(화)		○ 마감일 15:00까지 접수
합격자발표	1차	2024.02.07.(수)	입시 홈페이지	○ <a href="http://pass.seojeong.ac.kr">http://pass.seojeong.ac.kr</a>
	2차	2024.02.19.(월) ~ 2024.02.29.(화)		
첨부서류 제출마감	1차	2024.01.31.(수)	평생직업교육처	○ 마감일 18:00까지 한함
	2차	원서 접수 시		○ 마감일 15:00까지 한함
본 등록	1차	2024.02.07.(수)~ 2024.02.15.(목)	지정은행	○ 신한은행 전국지점 ○ 농협 전국지점
	2차	2024.02.20.(화)~ 2024.02.29.(목)		
첨부 서류 제출 장소	(11429) 경기도 양주시 은현면 서정로 27 서정대학교 평생직업교육처			

※ 원서접수는 제출서류를 첨부하여 접수하여야 합니다. 첨부서류가 미비할 경우 접수를 받지 않습니다.

※ 우편물을 발송한 후에는 대학에 서류가 도착하였는지 반드시 확인하시어 불이익을 받는 경우가 발생하지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다.

### 3. 지원자격

#### 1) 학력 기준

고등학교 졸업 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정 되는 자.

#### 2) 산업체와 계약 체결

산업체 위탁생 선발 전 서정대학교의 총장과 산업체의 장이 위탁계약(협약)을 체결하여야 하며, 사전 위탁계약이 어려운 경우, 산업체위탁교육과정 지원생이 지원서와 함께 산업체 장의 위탁계약 의향서를 제출하면 조건부로 위탁생을 선발 가능할 수 있습니다. 다만, 조건부 입학 시에는 학기개시 30일 이내 산업체와 대학이 협약을 체결하여야 하며 미 협약 시 해당 산업체위탁생은 제적됩니다.

#### 3) 재직 기준

- 모집 당시 재직 중이어야 하며, 입학자격 최종 재확인 시점은 2024학년도 개시일 전일(2024.2.29.)로 함.
- 입학시점(매년 3.1)을 기준으로 본 대학과 산업체 위탁교육 계약(협약)이 체결되어 있는 산업체에 재직 중인 자
- ※ 사전에 산업체 위탁교육이 체결되어 있지 않은 산업체 지원자는 산업체 장의 위탁계약 의향서를 제출하고 학기 개시 후 30일 이내에 협약을 체결하여야 하고 미체결 시 제적 처리됨.

※ **전년도 원천징수 영수증을 제출받아 재직경력 확인 예정**

#### ◦ “산업체” 인정 기준(전문대학 산업체위탁교육 시행지침)

- 국가, 지방자치단체 및 공공단체
- 방송법 제2조에 따른 방송사업체 및 신문 등의 진흥에 관한 법률 제9조에 따라 등록된 신문사 등
- 초·중등교육법 제2조 및 고등교육법 제2조에 따른 학교
- 학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률 제2조에 따라 감독청에 등록된 학원 및 교습소
- 의료법 제3조에 따른 의료기관
- 근로기준법 제11조에 따라 상시 5인(사업주 포함) 이상의 근로자를 사용하는 산업체
- 건강보험, 고용보험, 국민연금, 산재보험 등에 가입되어 있는 산업체

#### 4. 제출서류

구분	제출서류	비고
공통	1. 입학원서 1부(본교 소정양식) 2. 고교 졸업증명서 1부(검정고시합격자 : 합격증명서 1부) 3. 위탁 교육 계약서(본교 소정양식) 2부 4. 3x4cm 증명사진 1매(입학원서에 부착) 5. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서(본교소정양식) 1부	전형료 : 25,000원
직장 4대 보험 가입자	1. 재직증명서 1부 (군인은 복무확인서) 2. 직장 4대 보험 가입내역 확인서 1부 (건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험 전부) <b>※ 단, 지역가입자 제외</b>	1. 건강보험자격득실확인서 - 건강보험관리공단 홈페이지 (www.nhic.or.kr)에서 발급 - 회원가입 없이 공인인증 후 발급 2. 국민연금가입증명서 - 국민연금관리공단 홈페이지 (www.nps.or.kr)에서 발급 - 회원가입 없이 공인인증 후 발급
직장 4대 보험 미가입자	1. 사업자등록증명원 1부 2. 부가가치세과세표준증명 또는 납부내역증명원 1부	3. 근로복지공단 고용 / 산재보험 토털서비스에서 고용보험, 산재보험 자격이력내역서 각각 발급 (본인인증 후 발급)
1차 산업 종사자	1. 농지원부 1부 2. 지방자치단체장의 농·어업인 종사자 확인서 1부(본 대학 소정양식) 3. 주민등록등본 1부(필요시 가족관계증명서 추가)	4. 사업자등록증명원, 소득금액증명원, 원천징수영수증 - 국세청홈텍스 홈페이지 (www.hometax.go.kr)에서 발급 - 공인인증 후 발급

※ 입학 시 협약된 산업체의 재직상태를 **매학기개시일 전에** 4대 보험 가입 내역확인서로 검토하되, 2학기에는 **전년도 원천징수 영수증도 제출받아 4대보험 가입내역확인서와 일치여부 검증**을 통해 재확인하며 **무단 퇴직한 경우 제적** 처리됨.

※ 제출서류는 원서 제출일 기준으로 **1개월 이내에 발급한 원본서류만 인정됨.**

※ 부정한 방법(경력위조, 서류 위·변조 등)으로 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학 전·후를 막론하고 합격 또는 입학이 취소되며, 이 경우 기 납부한 전형료, 등록금, 기타 금액은 반환하지 않음.

## 5. 합격자 발표 및 등록 안내

- 1) 합격자 발표
  - 1차 : 2024.02.07(수) (서정대학교 입시 홈페이지 : <http://pass.seojeong.ac.kr>)
  - 2차 : 2024.02.19.(월) 이후 별도안내 예정 (서정대학교 입시 홈페이지 : <http://pass.seojeong.ac.kr>)
- 2) 합격자 본 등록기간 : 은행마감 시간까지
- 3) 합격자는 합격증과 등록금 고지서를 학교 홈페이지에서 출력 받아 등록기간 내에 서정대학교가 지정한 은행에 등록금을 납부(등록)하여야 합니다.
- 4) 등록기간 내에 등록을 하지 않은 합격자는 합격을 포기한 것으로 간주합니다.

## 6. 전형방법 및 특전

### 1) 전형방법

- ① 서정대학교와 산업체(재직산업체) 간의 위탁교육(협약)이 체결된 이후에 원서 접수가 가능합니다.
- ② 산업체 위탁생은 서류전형에 따른 무시험 선착순으로 합격자를 발표합니다.
- ③ 원서접수는 평생직업교육처에 도착한 순서로 접수하며 구비서류가 미비한 경우에는 수험번호가 부여되지 않습니다. 수험번호가 부여되지 않는 서류는 정상 접수된 서류로 인정하지 않습니다.

### 2) 특전

- ① 졸업 시 일반학생과 동일한 전문학사 학위를 수여하며 4년제(전공심화과정) 등에 진학할 수 있습니다.
- ② 각 학과별로 기능장, 산업기사, 국가자격증 취득과 국내외 각종 경진대회 수상 대비 프로그램을 운영하고 있습니다. (서정대학교 홈페이지에서 학과별 취득 가능 자격증 확인가능)
- ③ 교내 장학금 및 국가장학금 등을 지급받을 수 있어 저렴하게 학위를 취득할 수 있습니다.

## 7. 학사관리

- 1) 매학기개시일 전에(연 2회) 위탁교육생들의 입학당시 산업체 재직여부를 확인합니다.
  - ① 입학 시 협약된 산업체의 재직상태를 매학기개시일 전에 4대 보험 가입내역 확인서로 검토하되, 2학기에는 전년도 원천징수 영수증도 제출 받아 4대보험 가입내역 확인서와 일치여부 검증을 통해 재확인하며 무단 퇴직한 경우 제적 처리됨
  - ② 위탁교육생이 본인의 원에 의해 해당 산업체를 퇴직한 한 경우 원칙적으로 제적처리 하되, 위탁교육생이 이직한 경우에는 퇴직 후 3개월 이내에 대학이 새로운 산업체의 장과 계약(협약)을 체결하여야만 제적처리 아니할 수 있음
  - ③ 산업체의 도산, 구조조정 등 비자발적으로 퇴직한 경우 6개월 내 타 산업체 이직 시 대학 내 「산업체위탁교육심의위원회」 의 심의를 거쳐 학업유지 가능
  - ④ 산업체위탁교육을 1학기만 남겨놓고 퇴직한 경우, 대학 내 「산업체 위탁교육심의위원회」 의 심의를 거쳐 학업유지 가능

※ 위의 3개월, 6개월 기준은 4대 보험 및 국가·지방자치단체가 발급한 증빙 서류 등 공적증명서상에 상실일과 취득일 기간으로 산정함.
- 2) 위탁교육생의 교육과정 편성은 협약 산업체와 모집단위의 학과에서 협의하여 편성합니다.
- 3) 교육장 상황에 따라 사회복지현장실습을 (총 160시간) 진행 할 수 있습니다.

## 8. 지원자 유의사항

- 1) 접수 완료된 입학원서와 모집단위의 변경 등은 불가하므로 신중하게 접수해야 합니다.
- 2) 부정한 방법(경력위조, 서류 위·변조 등)으로 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학 전·후를 막론하고 합격 또는 입학이 취소되며, 이 경우 기 납부한 전형료, 등록금, 기타 금액은 반환하지 않습니다.
- 3) 원서접수 이후 재직사항(이직, 휴직 등), 주소, 연락처등이 변경된 경우에는 반드시 서정대학교 평생직업교육처에 연락하여 수정될 수 있도록 하며, 연락두절로 인한 불이익이 발생할 경우, 책임은 수험생 본인에게 있습니다.
- 4) 입학 시 협약된 산업체의 재직상태를 매학기개시일 전에 4대 보험 가입 내역확인서로 검토하되, 2학기에는 전년도 원천징수 영수증도 제출 받아 4대보험 가입 내역확인서와 일치여부 검증을 통해 재확인하며 무단 퇴직한 경우 제적 처리됩니다.
- 5) 모집요강에 명시되지 않은 사항은 서정대학교 산업체위탁심의위원회가 정하는 바에 따릅니다.
- 6) 모집요강의 미숙지로 인한 불이익은 수험생 본인에게 책임이 있습니다.

※ 학과별로 공고된 교외교육장과 모집인원이 개설 최소인원(15인)이 미달할 경우 인근 교육장 또는 타과와 통폐합 또는 개설되지 않을 수 있음.

## 9. 입학포기 및 등록금 환불

구 분	내 용
입학포기	<p>서정대학교에 등록한 자가 서정대학교에 입학할 포기하고자 하는 경우, 평생직업교육처 에서 아래 사항을 준비하여 입학포기원(서정대학교 서식)을 작성하고 등록 취소 절차를 마쳐야 함.</p> <p>① 본인 및 보호자 도장 ② 본인 신분증 ③ 은행통장 사본 ④ 서정대학교 등록금영수증</p>
유의사항	<p>입학포기 시 등록금 환불은</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입학식 전 날까지(2024.02.29.) : 등록금 전액 환불</li> <li>- 입학식 날 이후부터 수업일수 30일 경과 전까지 : 수업료 5/6 환불 (입학금은 환불 안됨)</li> <li>- 학기 개시일 30일이 경과한 날부터 60일까지 : 수업료 2/3 환불</li> <li>- 학기 개시일 60일이 경과한 날부터 90일까지 : 수업료 1/2 환불</li> <li>- 학기 개시일 90일 경과 후 반환하지 아니함.</li> </ul>

10. 입학상담 및 문의처

창업경영과 031) 860 - 5028	글로벌융합복지학부 031) 860 - 5186	사회복지과 031) 860 - 5081	사회복지상담과 031) 860 - 5205	휴먼케어서비스과 031) 860 - 5100
호텔관광과 031) 860 - 5044	그린식품가공과 031 ) 860 - 5133	반려동물과 031) 860 - 5075	뷰티아트과 031) 860 - 5085	글로벌산업공학과 031) 860 - 5027
소방안전관리과 031) 860 - 5130	스마트자동차과 031) 860 - 5128	자동차과 031) 860 - 5127	평생직업교육처 031) 860 - 5164, 5183	

11. 국가장학금 I 유형 지원금액 (2023년 2학기 기준)

구분	0분위	1분위	2분위	3분위	4분위	5분위	6분위	7분위	8분위
I 유형	350만원	260만원	260만원	260만원	195만원	195만원	195만원	175만원	175만원
다자녀	350만원	260만원	260만원	260만원	225만원	225만원	225만원	225만원	225만원

- 자세한 사항은 한국장학재단 홈페이지를 참고하여 주시기 바랍니다. (www.kosaf.go.kr)