2024학년도 2학기 수업평가, 성적확인, 성적이의신청 방법 및 절차(학생공지용)

□ 성적 열람 일정 및 정정기간 안내

- 1. 수강성적 확정 : 12/26(목) 18:00
- 2. 이의신청이 있을 경우 성적이의신청절차(4p)를 확인 후 실시
- 1) 성적 열람 일정 및 이의신청 절차



- 2) 성적확인을 통하여 부여된 성적에 이의사항이 있을 경우 성적사정회 이전까지 학생
 이 통합정보시스템을 이용하여 이의 신청
- 접수 된 이의신청에 대하여 공지된 성적의 정확성 여부를 확인한 후 통합정보시스 템을 이용하여 응답
- 4) 이의신청이 정확한 경우 통합정보시스템을 통하여 성적정정 진행
- ① 수강성적 확정(12/26 18시) 이전 : 성적정정원 없이 통합정보시스템에서 성적이의신청 메뉴를 이용하여 정정
- ② 수강성적 확정(12/26 18시) 이후 : 통합정보시스템에서 성적정정신청 메뉴를 이용 하여 신청 후 교수자가 성적정정원 및 증빙자료를 첨부하여 1)학과에 제출하고, 학과에서 기안하여 2)교육혁신처로 제출, 3)교육혁신처 확인 후 승인 및 정정
- 5) 정정된 성적은 성적사정회를 통하여 최종 확정

□ 성적부여 기본 원칙

• 총 수업 시간의 1/4이상 결석자 성적 미 부여

• 학칙에 따른 성적 부여

학칙

제41조(시험 및 평가) ①교과목별 성적 평가는 중간시험 및 기말시험을 원칙으 로 한다. 다만, 교과목의 특성에 따라 학기 중 수시 평가를 할 수 있다.

②시험 및 평가는 강의계획서에 명시한 방법에 따른다.

③각 교과목 총 수업 시간수의 4분의 1이상을 결석한 자는 시험에 응시할 수 없으며, 당해 교과목의 학점을 미 취득(F)으로 처리한다.

④정당한 사유 없이 시험 또는 수시평가에 불응한 경우 당해 교과목의 학점을 미취득(F)으로 처리할 수 있다.

제43조(성적) ①학업성적은 각 교과목을 100점 만점으로 하고, 출석, 평소 학 업성적, 과제 및 시험성적 등을 종합하여 평가하며, 그 등급과 평점은 다음과 같다.

드그	성적	평점	등급	성적	평점
A+ A°	100 ~ 95 94 ~ 90	4.5 4.0	D+ D°	69 ~ 65 64 ~ 60	1.5 1.0
B+ B°	89 ~ 85 84 ~ 80	3.5 3.0	F	59점 이하	미취득
C+ C°	79 ~ 75 74 ~ 70	2.5 2.0	Р		불계

□ 성적처리에 따른 이의신청 근거 조항

학칙시행세칙

제39조(성적정정) 제출된 성적은 이를 임의로 정정할 수 없다. 다만, 제출된 성적표에 오기 또는 누락이 있을 때에는 성적사정회 이전까지 별지서식 제5호의 성적정정원을 제출하여 정정할 수 있다.

□ 성적처리 후 학사경고자 및 유급자 처리

○ 근거조항

학칙시행세칙

제46조(학사경고) ①재학 중 학업성적이 매학기 평균평점 1.50미만인 자에게는 학사 경고를 한다.

②학사경고는 매학기 개강 전에 가정통신으로 본인에게 통보한다.

③ 학사경고 해당 학생은 지도교수의 지도를 받도록 한다.

• 성적처리 완료 후 성적사정회를 통한 학사경고자 및 유급자 선정

□ 통합정보시스템을 이용한 성적확인, 성적이의신청

- 1. 통합로그인시스템 로그인(imsi.seojeong.ac.kr)
- 아 이 디 : 학번(7자리)
- 비밀번호 : <u>초기비밀번호</u> 생년월일 6자리 (ex. 990608)

(비밀번호 변경 후 변경된 비밀번호 사용)

	SJU 선정대학교 통합로그인							
	1 <u>Q</u> N ИАСЯ <u>ЭЕММ</u> NCSALAM	্রে শুরুরস্বন্ধ প্রেমন্থ্র (MSALAM						
	학습 로그인							
요 일반 인증	····· 간편번호 인증	ক্তি স্তদ্ব থক						
약반 또는 교직원 아이디를 입의하세요. (비밀번호를 입력하세요.	학번으로 로그인하세요. 티번	공인인증서 로그인은 처음 한번 일반로그인 후 공인인증서 등록이 필요합니다.						
270	간편 로그인	공인인증서 로그인						
포그한								

- 로그인 후 통합정보시스템 클릭

		다스템 온라안값의 (LMS시스템) 학생성공지원시스템	
		학습 로그인	
	오 알반 인종 제가에 해외하시다.	공동 인증 처음 사용자는 공인인증서를 등록해주세요. 공인인증서를 분 실하시거나 재발급 받으신 경우 재등록을 해주세요.	
:	로그인 안내 비밀번호 안내	공인인증서 등록/재등록 ▶ 금인인증서 안내 ▶ 금인인증서가 없으신가요?	
		아이디 찾기 비밀번호 찾기 로그아웃	

2. 수업평가, 성적확인, 성적이의신청

① 메뉴위치 : 성적-강의평가

서정대학교		i 💩 ☆ 🌲 유지우 🕫						
	메인화면 😮 강의평가 😮							
€10.40.10.78	가요구드 볼바 귀유역	· 한정 · 미수구분 - 당당교수 · 핏가과육대분 핏가와로대분						
		Y 22						
	THE T PLANE	Y 완료						
and the second se	The second	Y 미완료 V 미완료						
	and a second sec	· 미완료						
☆ 즐겨찾기 ~	5건이 조회되었습니다.							
수 하나저티니스테								
100 NA 61A-8	23러3개 (엔 취급 3개 후 및 사장에세포.) 자미배요	III 71						
▶ 약석 	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	87						
▶ 수강/수법	When class was cancelled, the professor followed class time and conducted makeup lessons,	이다. [Rat duing, haqiqa 대부대리, [Канцфф सहमत,] [Маш их санал мийлж байма,] [Rât duing, haqiqa - 이다코먼티, [Agree,] [सहमत,] [Seeшeepy байна,] [Duing,] [shunday,]						
 성적 	प्राध्यापकल कक्षीको समय पछ्याएँ र कक्षी रहूँ हुँदा मकअप पाठहरू गर। 1 Багш хичээлийн цагийг барикталж, хичээл ороогүй цагаа нөхөж хичээллэсэн.	이[보통.] [Neutral.] [तटरग,] [Төвийг сахисан,] [Bình thường .] [odatdagiday.]						
강의평가	Giáo sư tuán thủ đượng thời gian tiết học và thực hiện tiết dạy bù cho tiết được nghỉ. Professor dans vantiarini kuzatih hordi va dans hekor nilinganda noʻshimcha mashqʻulotlar nitkazdi.	이나티나, [Disagree,] (अवहमत,] (Cahan ниилэхүй оайна,] [Nioig duig,] [uiuay einas,] 이[배우마LIEL] [Strongly Disagree,] [파히 해변부러,] [Cahan огт нийлэхүй,] [Hoàn toàn không,] [haq						
개인성적조희(수강자료)	교수는 학생들의 출결관리를 철저하게 하였다.	ासिश्राद्यदेश (Strongly Agree,) (इंडतापर्वक संहमत,) (Маш их санал нийлж байна,) (Rât dùng, haqida						
개인성적조회(확정성적)	The professor strictly managed the students' attendance. प्राच्यापकले विद्यार्थीहरूका हाजिरीलाई कडाइका साथ व्यवस्थापन गरे।	이[그렇다;] [Agree.] [सहमत,] [Зевшеерч байна.] [Đúng.] [shunday.]						
정석아의전성	2 Багшою утнуудын ирцийг сайтар хянаж бүртгэсэн, Glân eirouain ló miâr ză ulâc zăăm dan bruis ein bruian	이모놀, J [Neutral, J [dd:eq.] [Төвийг сахисан, J [Binh Thường ,] [odatoagiday,] 이[아니티], J [Disagree,] [असहमत,] [Санал нийлэхгүй байна,] [Кhông đúng,] [unday emas,]						
• 5 4	Professor talabalar davomatini qat'iy nazorat qildi.	이태우아니다.] [Strongly Disagree,] (कडा असहमत,] [Санал огт нийлэхгүй,] [Hoàn toàn không,] [haq						
▶ <u>진</u> 학	교수는 강의계획서에 부합하는 내용으로 수업을 진행하였다. The professor taught accordingly to the lecture plan	이메우그렇다.] [Strongly Agree,] [इडतापूर्वक सहमत.] [Маш их санал нийлж байна.] [Rât dúng, haqiqa						
▶ 기숙사	्राध्यापकले लेक्चर/व्याख्यान योजना अनुसार पढाए। ३	이[그렇다], [Agree,] [सएमत,] [зевшеерч байна.] [búng,] [shunday.] 이[보통.] [Neutral,] [तटस्र,] [тевийг сахисан,] [Bình thường .] [odatdagiday.]						
	атш жичээлийн жетөлсөрийн дагуу жичээл заасан	×						
	12건이 조회되었습니다.							
수강신청 성적확인 출결확인	◎ 본 과목의 평가 점수 산정에 반영되는 중요한 문항이니 <mark>신중하게 평가</mark> 해 주시기 바랍니다.							
	◎ 저성은 안전만 됩니다. 두성이 안되니 신영아세 생 가에 주시기 마랍니다. ◎ 강의평가와 관련이 없는 내용 (<mark>허위사실 유포, 명예훼손, 성적희롱, 인신공격</mark>)은 작성을 하지 마시기 바랍니다.							
		🗎 শশু						

② 위 경로를 선택하여 강의평가를 완료합니다. 평가완료여부가 미완료인 교과목을 클릭하면 아래의 메뉴처럼 강의평가 가능도록 표시되오니, 한 과목 평가 후 저장 까지 눌러주시면 됩니다. 강의평가를 안하시면 성적 확인을 2월 5일 이후에 할 수 있으니 반드시 기간 내에 평가하여 주시기 바랍니다.

	메인화면 😡 김	강의평가 🎖 개인성적3	트회(수강자료)							
THE R. L.	<mark>⊙</mark> 학년도 200	24 • 학기 28	171 👻	10 M						
۲	4	122.27			1. 10.			Arres		
	과목코드	- ▲ - 岸班 →	과목명	: 미수구분 :	미수한점	성적동급	당당교수	미전과목		- 229 現 7
☆ 즐겨찾기 ∽								년도학기 🕴	과목명	
🐽 학사정보시스템 🗸 🗸	1.000 C		And the second second			12 1000	Constant.			작성완료
			1000			Sec. 1	1.1.1.1.1.1			역영환료 강의평가바로가기
* 약쪽							100.00			강의평가바로가기
 수강/수업 	and the state		Street Street Street L	and the second sec		10 10	1. 198			강의평가바로가기
▶ 성적	5권이 조화되었습니	6								
강의평가										
개인성적조회(수강자료)										
개인성적조회(확정성적)										
성책이의신청										
→ 등록										
 장학 										
▶ 기숙사										
ডি লি ল ক'র'এর প্রমন্থ ক্রপ্রহায়										
		-111		-11 ()	-1-1-1	_ 1 \ \ 1	_11 -	1-1 -1	-1-	1 11-1

③ 현 학기 성적조회는 개인성적조회(수강자료)에서 가능하며, 전 학기 성적 조회는 아래 메뉴 개인성적조회(확정성적)에서 가능합니다.

강의평가를 하지 않으시면 성적 확인을 2월 5일 이후에 할 수 있으니 반드시 기간 내에 평가하여 주시기 바랍니다.

	메인화면 🏵 강의평가 😂	개인성적조희(수강자료) 🙆 수강신청 🗳	성적이의신청 8						
the second second									Q,조회
	The state of the second st								
	년도 :	학기 💠 과목명 🔶	당당교수	♦ 점수 ♦	53	결재구분	- -	반려사유	학변 👌
and the second division of the second se				조회된 데이터가 없습니다	6				
	0 건이 조회되었습니다.								
☆ 즐겨찾기 ×	F								
🗈 학사정보시스템 🛛 🗸	학년도* 2024	4	학기*	2학기 🗸 과목명	*	٩			
 확적 	성적미의사유								
▶ 수강/수업								1	Ø신규 ▤저장
 성적 								L	
강의평가 개이서제조히/스간자류)									
개인성적조회(확정성적)									
성적이의신청									
· 등록									
• 장확									
 기숙사 									
수강신청 성적확인 출결확인									
		<u></u>	1.21.21.21	-11 (4	0.40	10.00	10.00-	1-1	

④ 이의 신청은 성적-성적이의신청에서 가능 (12.19~12.26 18:00까지) 우측 하단 신규 클릭, 과목명 검색 후 성적이의사유 작성, 저장 교수 확인 후 타당하다고 판단 시 개별 성적 변경 (무조건 변경되는 것이 아닙니다.)

	메인화면 🏵 성적정	정신청 🙁								
Property and										Q조회
	 • 학년도 2024 • 학기 2학기 ▼ 									
	년도 🕴	학기 💧	과목명	♦ 점수	() ()	1 ÷	걸재구분 🔶	정정사유	4	학변 👌
					조회된 데이터기	가 없습니다.				
	0 건이 조회되었습니다.									
☆ 즐겨찾기 ∽						-				
🗈 학사정보시스템 🛛 🗸	학년도*	2024		학기*	2박기 🗸	· 과목명*	۹			
) 학적	성적미의사유									
+ 수강/수업										
▶ 성적										
강의평가										
개인성적조회(수강자료)										
개인성적조회(확정성적)										
성적미의신청										
<u>정역영정선정</u>										
· ow										
- 8-1 1 716.0										
· · · · ·										
수강신청 성적확인 출결확인										

⑤ 정정 신청은 성적-성적정정신청에서 가능 (12.27 09:00 ~ 12.31 17:00까지) 우측 하단 신규 클릭, 과목명 검색 후 성적이의사유 작성, 저장 교수 확인 후 타당하다고 판단 시 결재 후 일괄 성적 변경 (1월 중순 예정)

(현재 정정기간이 아니라서 신규, 저장 버튼 비활성화, 위의 기간에는 활성화 예정)

(무조건 변경되는 것이 아닙니다.)

* 이의신청 시 주의사항!!

- 성적이의신청에 대한 정보(신청자 정보, 이의신청 이력 등)는 데이터베이스로 보 관되며, 향후 성적이의신청에 대한 문제가 발생하였을 경우 증빙자료로 활용되오
 니 신중하게 신청하여 주시기 바랍니다.
- 성적 이의신청을 진행한다고 해서 반드시 성적이 올라가지는 않습니다. 정확한
 검토를 통하여 성적이 하향될 수도 있음을 알려드립니다.