

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

# 한국장학재단 학자금대출부

농촌출신대학(원)생 학자금대줄

모바일 신청 매뉴얼











# 한국장학재단 학자금대출부



\* 당신의 꿈은

반드시 이루어집니다 "

### · . 농촌출신대학(원)생 학자금대출 신청준비



• (신규이용자일 경우) 한국장학재단 모바일 앱(홈페이지 가능)에서 서비스이용자등록

(서비스이용자등록 이후 또는 기존이용자일 경우)
① 한국장학재단 모바일 앱 접속 후 [MY] 버튼 클릭 !
② 로그인(본인의 전자서명수단 준비 필수)

### · . 농촌출신대학(원)생 학자금대출 신청준비



• ① [덕지금데놀](또는 [응답신청]) 답을 들먹아여 [데놀신청(응답신청)] 미 • ② 통합신청 가이드 확인 후 [통합신청하러 가기] 버튼 클릭

STEP01. 학사	정보 등록 🛛 -			
			<	학사정보등록 (주의사항 i)
	신청		학생명	
			주민등록번호	
하사 정보 등록			학교정보 불러오기 * 🚯	<ul> <li>물러오기</li> <li>직접입력</li> </ul>
완료		~	학적/재학 * 🚯	
			소속대학 * 🚯	검색
			학과/전공 *	검색
5Ⅲ 학자금 유형 선택			단과대학 * 학점은행제는	국가장학금 지원 불가
2 상품정보를 입력해 주세요.		<b>´</b>	25-2학기 학년/학	번(or수험번호) * ❶
				/
			입학년월 * 조언예정녀원 *	
STEP 약관 동의 3 신청약관에 동의해 주세요			28-1012	
CONCINCIAL MAR.			「 <mark>공공재정환</mark> 「공공재정 부정	수법」시행에 따른 장학금 신청 유의사 <mark>장</mark> 청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 <mark>법률」이 2020년 1</mark>
			월 1일부터 시행 앞으로 장학금을	1됩니다. 을 허위하고, 과다청구, 원래의 사용 목취과 다르게 사용하 는 것 아내, 남자인이요. 지역 회 소리 가 아니지? 이나자인
신청정보 등록			거나 잘못 시급된 행위에 대해서는 자하그 보저처그	한 경우에는 부정이역을 전액 환수하고, 역의적인 부정경구 는 최대 5배까지 제재부가금을 부과하게 됩니다. 그리 이해 분이의은 반는 일이 언도로 가족 자하구 시쳐 시
STEP 4			각별히 유의하여	가 고해 말하다 같은 말이 없고 하나 아이가 같은 가 취주시기 바랍니다.
				확인
				주의사학 🗙
~ 귀나 이스			※ 학생 본인	· 명의로 신청해야 합니다.
5 E-러닝을이수해주세요.			※ 재단 학지 부 학적어	+금 지원은 1개 학적에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 대학 학 II 대해 지원이 가능합니다.
			(대학원 5 ※ 학부재학	및 학점은행 학자금대출과 대학 국가장학금 동시 수혜 불가) *생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다.
			(국가근로 ※ 단,재학성	로장학금은 1,2차 신청 가능) 생 2차 신청 시 재학중 2회에 한하여 구제신청 자동 적용 및 심사 후 지원
자다니이	시처친기		가능합니 ※ 국가근로	나다.[별도 탈락사유 손재 시 지원 물가] 공장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 새우 21년 시청기가은 이유하여 주 내기 방관되다.
	신경역시		전(편)업3 ※ 국가장학 에서 제고	공근 2시 근공기간을 이용하여 구시가 마땁니다. 금을 신청하는 학부신입생의 경우 대학정보 입력여부와 관계없이 대학 
			·····································	금대출의 경우 소속학교를 입력한 경우에만 신청 가능하며, 신청기간이 실 수 학교 수정이 필요할 경우 해당 학교에 문의 해주시기 바랍니다
		[	- 1 E - F 1	

- STEP01. [학사 정보 등록] 버튼 클릭 후 입력 전 우측 상단 [주의사항] 버튼 클릭하여 내용 확인
- 학사정보입력시 현재 등록학기 기준으로 본인의 학적구분(신입·재학·편입·재입학)을 정확하게 입력 (학번이 아직 없는 신입생군의 경우, 학번란에 수험번호 입력)
- ※ 예시: '25-1학기 신입·편입·재입학한 학생은 '25-2학기 농촌학자금대출 신청 시 2학기 재학생이므 로 학적을 재학으로 선택!
- 신입생, 편입생의 경우 확정된 대학으로 신청하여 주시고 신청기간 이후에 소속대학이 변경된 경우 재단 대표번호(1599-2000)로 연락
- 학사 정보 입력이 완료되면 [확인] 버튼을 눌러 다음 단계로 이동

STEP02. 학자	금 유형 선택 📑		
<		<ul> <li>한국장학재단은 대한민국 정부 국정과제90.</li> <li>청년 맞춤형 지원 정책을 수행하는 준정부 기관입니다. 국가장학금, 학자금 대출 등 모든 재원은 국민을 위해 정부 예산으로 지원됩니다.</li> <li>학자금 지원구간은 학생 본인과 가구원(부·모 또는 배우 자)의 소득평가액과 재산의 소득환산액, 형제·자매 수에 따 른 공제액을 반영하고, 산정에는 약 8주 내외의 기간이 소 요됩니다.</li> <li>취업 후 상환 학자금대출 이용 시 본인의 학자금지원 구간 이 5구간 이하 또는 다자녀 가구의 자녀라면 일정 기간 등</li> </ul>	
1 <sup>완료</sup> 학사 정보 등록	>	복금·생활비대출 이자가 면제됩니다. • 취업 후 상환 학자금대출 채무자신고 정보통신망이 기존 재단 홈페이지(앱)에서 민간기관 모바일 앱(우리은행,웰 로)까지 확대되었습니다. • 한국장학재단은 사회·직업 체험기회를 제공하고 근로정 학금을 지급함으로써 대학생의 안정적인 학업 여건 조성 취업역량 제고를 지원합니다. • 학자금 지원제도와 관련하여 고객이 직접 아이디어를 지 시하고 개선할 수 있는 '고객제안'제도를 운영하고 있습니다. ☞ 한국장학재단 누리집(홈페이지) > 고객센터 > 의견있 요 > 고객제안	
STEP 학자금 유형 선택	、 、	확인	
2 상품정보를 입력해 주세요.	>	학자금 유형 선택         주의사항 i	
STEP         약관 동의           3         신청약관에 동의해 주세요.		농촌출신대학(원)생 학자금대출           ·         (사전신청:2025.05.23~ / 본신청:2025/07/22~11/01)           농어촌 출신 학부생 및 대학원생 무이자. 당해 학기 등록금 전액 지원	
		국가장학금 대상학교 검색	
신청정보 등록		25년도 학자금 대출 제한대학 명단	
4		국가근로장학금 참여대학 검색	
		주거안정장학금 참여대학 검색	
		※ 이외의 장학금은 재단 홈페이지>성적우수장학금 신청 메뉴에서 신청해 주시기 바 랍니다.	
-러닝 이수	× 1	※ 법학전문대학원 장학금은 홈페이지>장학금>장학금신청>신청서작성 메뉴에서 신청해 주시기 바랍니다.	
5 E-러닝을 이수해 주세요.	>	<ul> <li>※ 서류제출 및 가구원(부모 또는 배우자) 정보제공 단계를 완료하셔야 학자금 지원 구간 산정이 가능합니다.</li> <li>- 서류제출: 2025. 2. 4.(화) 9시 ~ 3. 25.(화) 18시</li> <li>- 가구원동의: 2025. 2. 4.(화) 9시 ~ 3. 25.(화) 18시</li> </ul>	
		※ 단, 국가장학사업의 경우 2025. 2. 21.(금) 18시 이후 서류완료 및 가구원정보제공 동의가 이뤄질 경우 최신화 신청 기간이 부족하거나, 최신화 신청 자체가 불가(최 초 학자금 지원구간이 최신화 신청 마감일 후 통지될 경우)할 수 있음	
임시저장	신청하기	※ 위 절차가 지연되는 경우, 학자금 지원구간 산정(일반적으로 약 8주 소요)이 늦어 질 수 있으며, 이로 인해 장학금 선발, 지급 등에서 불이익이 발생할 수 있습니다.	
		화인	

•STEP02. ]학자금 유형] 선택 클릭하여 팝업문구를 숙지 후, [확인] 버튼을 누르고 농촌출신대학(원)생 학자금대출 상품 체크(농촌 외 상품 다중 선택가능) Tip •홈페이지에 공지된 신청일정 전 사전신청한 경우, 신청 예약 접수됨 •예약 접수된 신청 건은 본 신청기간부터 대출심사가 진행됨 5 •학자금유형 선택이 완료되면 [확인] 버튼을 눌러 다음 단계로 이동

### 🗆 . 신청서 작성

### STEP03. 약관 동의 < 통합신청 $\ll$ 약관동의 <u>1</u> <sup>완료</sup> 학사 정보 등록 기본동의 ✓ 개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 2 완료 농촌출신대학(원)생 학자금대출 🗸 신청인 동의서 STEP 약관 동의 >3 신청약관에 동의해 주세요. 🗸 신청 주의사항 신청정보 등록 학자금 지원구간 산정 관련 동의 STEP 4 ✓ 개인(신용)정보의 수집제공 동의서 (지원구간 산정용) STEP 농어촌정보등록 5 농촌학자금대출 추가 정보를 입력해 주세요. 🔽 금융정보등(금융보험)제공 동의서 🗸 가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의 시 주의사항 step e-러닝이수 5 E-러닝을 이수해 주세요. 확 인 임시저장 신청하기

• STEP03. 약관 동의를 클릭하여 기본 동의 및 학자금 지원구간 산정 관련 동의 진행
• 각 동의서 모두 열람하여 내용 숙지 후 동의 체크
• 모든 동의서 확인이 완료되면 [확인] 버튼을 눌러 다음 단계로 이동

SLEDUI 시설적다 드로

통합	압신청		✔ 신청정보 등록	
1 <sup>완료</sup> 학사 정보 등록		>	개인정보         >         가족정보         >           이름 *         같	계좌정보
2 완료 농촌출신대학(원)생 학자금대출		>	주민등록번호 * 9 - 1 전화번호 C ✓	
3 완료 모든 약관에 동의하였습니다.		>	휴대전화번호 * 010 ✓	
신청정보 등록 4		>	r ✓ 직접입력 실거주지 주소(우편물 수령처) *	
STEP         농어촌정보등록           5         농촌학자금대출 추가 정보를 입력	해 주세요.		기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생되는 불이익을 사전에 방지하기 처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다. 우편번호 찾기	위해 우편물수
57EP e-러닝이수 E-러닝을이수해주세요.		>	1	
			병역사항 ★ ❻	
임시저장	신청하기		다음	

- STEP04. 신청정보 등록 단계: 신청자 본인의 개인정보를 작성
- 휴대폰번호 입력 : 농촌학자금대출 관련 안내 문자(또는 카카오 알림톡)가 발송되므로 정확히 입력
- 실거주지 주소 입력: 학자금대출 관련 우편물이 발송될 수 있으므로 실거주지 주소를 입력
   (※ 우편물 수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 주소 모두 우편물이 발송될 수 있으므로 주소 변경이 필요한 경우 수정 요망)
  - 병역사항 입력

### 🗆 . 신청서 작성

_	STEP04. 신청정보 등록 (가족정보 입력)	
	결혼여부: 미혼 선택	결혼여부: 기혼 선택
べ 개인전 결혼여부 ★ ①	신청정보 등록 <sup>1보 &gt;</sup> 가족정보 > 계좌정보	✔         신청정보 등록           개인정보         >         가족정보         >         계좌정보
·         미혼           ·         이혼	·     기훈       ·     사별	결혼여부 * <b>0</b> · · · 미혼 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
구분 * 성함 *	선택 ~	배우자 정보
주민등록번호 *	실명인증	구분 * 선택 ~
전화번호 휴대전화번호 *	없음 선택	성함 * 
어머니 정보	· 가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주시기 바랍니다. · 오입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.	실명인증
구분 *	선택 ~	전화번호 없음
주민등록번호 *		휴대전화번호 * 선택
전화번호	실명인증 없음	·오입력시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.
휴대전화번호 *	선택 · 가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주시기 바랍니다. · 오입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.	자녀정보 * ❶ 나는 선택 ✓ 명의 자녀가 있습니다.
가족원(형제,자매 신청자 포함 형 직접입력	)정보 * ❶ 제/자매 _ 선택 ∨ 명중 나는 _ 선택 ∨ 째 입니다.  <b>다자녀가정</b>	

- 결혼여부 : 미혼, 기혼, 이혼, 사별 중 선택(※ 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기)
- 미혼의 경우 부/모 정보를 입력, 기혼의 경우 배우자의 정보를 입력하며 반드시 실명확인 필요
   ※ 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망 (만약, 실명확인이 안 될 경우 ☞ NICE 신용평가정보 상담센터(02-2122-4000) 문의)
- 형제/자매 정보: 정확한 형제/자매 인원 및 본인의 서열 입력(기혼의 경우, 자녀정보 입력) ※ 농촌학자금대출: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

## 🗆 . 신청서 작성

STEP04. 신청정보 등록 [가족정보 입력]			
결혼여부: 이혼 선택	결혼여부: 사별 선택		
✓       신청정보 등록         개인정보       〉       가족정보       〉       계좌정보         결혼여부 *        ●        ✓       기혼         ✓       미혼       ✓       기혼         ✓       이혼       ✓       사별	✓       신청정보 등록         개인정보       〉       가족정보       〉       계좌정보         결혼여부 * 0        ✓       기혼       ✓       기혼         ✓       미혼       ✓       기혼       ✓       사별		
자녀정보 * 💿 나는 선택 💛 명의 자녀가 있습니다.	자녀정보 * 💿 나는 선택 🛛 🖌 명의 자녀가 있습니다.		
결혼여부 선택	후 공통사항 체크		
수급자여부 * ✓ 해당없음 ✓ 차상위계층	< ▽ 기초수급대상자		
재외국민 입학전형 여부 * ①	< ∽ 아니오		
자립준비청년(보호아동 포함) 여부 * 🗊	< ∽ 아니오		
이전	다음		
・이혼 or 사별의 경우 자녀 정보만 입력         ・자녀 정보: 정확한 자녀 인원 입력         ※ 농촌학자금대출: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용         ・농촌학자금대출 보호자 자격 신청 시 신청자 본인이 이혼/사별인 경우, 필요시 개인별 사안에 따라         보호자 진위 여부를 확인하기 위한 추가 증빙서류를 요청할 수 있음         ・기초생활수급자 및 차상위계층 여부 선택: 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼: 부모) 중 1인 이상이         자격을 보유하고 있는 경우에만 선택         ·재외국민 입학전형 여부 선택: 입학 당시 재외국민 특별전형으로 입학했는지 여부 선택         ※ 실제와 다르게 선택하거나 국외 소득·재산 신고 누락 시 학자금 지원이 제한되므로 선택 시 유의 <sup>9</sup>			

- STEP04. 신청정보 등록 (계좌정보 입력)	
계좌정보 기등록자	계좌정보 신규등록자
신청정보 등록           개인정보         >         가족정보         >         계좌정보	신청정보 등록           개인정보         > 가족정보         > 계좌정보
예금주(본인 명의 계좌) * ① ※ 장학금 및 농촌출신대학(원)생 학자금대출 지급을 위한 계좌이며, 본인 명의의 계좌로만 수혜가 가능 합니다. 본인 명의 이외의 타 명의의 계좌(부모, 배우자 등)를 입력할 경우 장학금 및 농촌출신대학(원)생 학자금 대출 수혜가 불가하므로, 반드시 본인 명의의 계좌를 입력하여 주시기 바랍니다.	에금주(본인 명의 계좌) * ① ※ 장학금 및 농촌출신대학(원)생 학자금대출 지급을 위한 계좌이며, <mark>본인 명의의 계좌로만 수혜가 가능</mark> 합니다. 본인 명의 이외의 타 명의의 계좌(부모, 배우자 등)를 입력할 경우 장학금 및 농촌출신대학(원)생 학자금 대출 수혜가 불가하므로, 반드시 본인 명의의 계좌를 입력하여 주시기 바랍니다.
계좌선택 * 은행	신규 등록 ~ 계좌정보신규등록
· 뱅크	은행* 선택 ✓계좌번호* '-'를 제외하고 입력해 주세요.
신규 등록 ∨ ※ 카카오뱅크 mini 계좌번호 (보유 한도 50만원)는 입력 불가하므로, 타 계좌번호를 입력해주시기 바랍 니다.	등록 ※ 카카오뱅크 mini 계좌번호 (보유 한도 50만원)는 입력 불가하므로, 타 계좌번호를 입력해주시기 바랍 니다
※ 토스뱅크 가상계좌번호(입금한도 1회 20만원) 및 연락처는 입력 불가하므로, 타 계좌번호를 입력해 주시기 바랍니다.	※ 토스뱅크 가상계좌번호(입금한도 1회 20만원) 및 연락처는 입력 볼가하므로, 타 계좌번호를 입력해 주시기 바랍니다.
이전 확인	이전 확인

- · 장학금 및 농촌학자금대출 지급을 위한 본인계좌등록으로 SETP02. [학자금 유형 선택]에서 국가장학금 및 농촌학자금대출 신청을 선택하면 나타남
   ※ [STEP02. 학자금 유형 선택]에서 학자금대출만 선택하면 나타나지 않음
- 계좌정보 최초등록자의 경우, [신규 등록]을 클릭하여 계좌정보 등록 후 [확인] 버튼 클릭
- 기등록자의 경우, 사용할 계좌 선택한 후 [확인] 버튼을 눌러 다음 단계로 이동

Tip

STEP05. 농어촌정보등록	
통합신청	농어촌 추가 정보 등록
1 학사 정보 등록	> - 대출심사는 본인이 입력한 정보로만 진행되오니, 유의하여 정확히 입력하시기 바랍니다.
2 완료 농촌출신대학(원)생 학자리대출	<ul> <li>&gt; 아는지 ㅋ 가 및 동지 공보는 한단기는 데 전단지 프로 실망하여 대표가 ㅋ ㅋ 여구 단단에 지당 입니다.</li> <li>· 농촌학자금대출은 ①보호자 자격(농아촌거주요건, 농어업종사요건)과 ②본인자격(농면영종사요건, 농식품 인재자격요건)으로 신청 가능합니다. 이 중 하나만 선택하여 신청하시기 바랍니다.</li> <li>· 기타 대출신청 및 대출심사 세부사항은 재단 내 세부 사업지침에 따릅니다.</li> </ul>
3 약관 동의 완료 모든 약관에 등의하있습니다.	> 충분히 읽고 이해하고 동의서약합니다.
신청정보 등록 완료 ·	↓ 농어촌 거주 및 종사정보         (Q1) 지원자격을 선택해 주십시오 * ●         - 신청자의 보호자가 농아존 가주자 또는 농아답 중시자인 경우 → '보호자' 선택         - 신청자 본민이 농아업 종사자이기나 농식품대 재인 경우 → '신청자 본민' 선택         · 보호자
5TEP 농어촌정보등록 5 농촌학자금대출추가 정보를 입력해 주세요.	(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등) (Q2.) 신청자 본인이 농아업에 종사하고 있습니까? * ✓ 예
5TEP 은-러닝 이수 5 E-러닝을 이수해 주세요.	종사해당서류 * ● 농업경영체등록증(제출생략) ✓
	다문화가족확인 · ○ 예 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
임시저장 신청하기	보호자' 자격으로 선택 시, 신청자의 보호자가 농어촌 지역 에 거주하거나 농어업에 종사하여야 합니다. '신청자 본인' 자격으로 선택 시, 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자에 해당되어야 합니 다.

- STEP05. 농어촌정보등록 단계: 농촌학자금대출 신청 관련 안내사항을 읽고 동의 체크!
- 농촌학자금대출 상품을 취소하고 싶다면 상단의 선택 취소하기를 클릭하여 취소 가능
- 지원대상(※ Q1. 지원자격 유의사항을 통해 다시 한번 신청요건을 숙지!)

 1 보호자 자격 신청: 주민등록상기준 농어촌지역(읍,면,리)에 주소를 두고 6개월(180일) 이 상 거주하거나 농어업에 종사하고 있는 학부모(보호자)의 자녀(대학(원)생)인 경우 신청가능
 2 본인 자격 신청: 신청자 본인(대학(원)생)이 직접 농어업에 종사하거나(관련서류 제출 필 요) 농식품인재 인정학과(농업계대학 농식품계열학과)에 재학(예정) 중인 학부생인 경우 신 청가능

### STEP05. 농어촌정보등록

#### ① 보호자가 농어촌 지역에 거주할 경우 (Q1: 보호자, Q2: '아니오' 선택)



- · 농촌 세부 자격 요건 선택: 보호자가 농어촌 지역에 거주하는 경우,
  ① 지원자격에 [보호자] 선택
  ② 농어업 종사 여부 [아니오] 선택
- Tip
   가족정보(보호자) : 실제로 농촌 지역에 거주하는 보호자 정보를 입력

   ※ 보호자를 부모 외 다른 사람으로 신청할 경우, 사망이나 행방불명(실종)을 확인할 수 있는 행정

   서류를 제출해야 함(유의사항 클릭하여 다시 한번 숙지!)
  - 다문화가족 여부 선택(※ 농촌 우선순위 적용) 후 최종 신청 동의 체크 및 확인 버튼 클릭!

12

STEP05. 농어촌정보등록	
② <mark>보호자</mark> 가 농어업에 <mark>종사</mark> 할 경우[Q1: 보호자, Q2: '예'	선택)
I 농어춘 거주 및 종사정보         (Q1.) 지원자격을 산택해 주십시오.* ●         (산철자의 보호자기 농아운지역에 취취(예정)지만 경우 '산성자 분만'을 산택.)         ● 보호자         (가로 및 법률은 보호자, 배우자 등)         (2) 보호자가 농아운데에 종사하고 있습니까?*         ● 이나오         종사 해당서류         ①         전택         ·         ·         전력         ·	<ul> <li>해당서류 명의는 보호자 이름의 3자까지 최대 표시됩니다.</li> <li>해당서류 명의는 보호자 이름의 3자까지 최대 표시됩니다.</li> <li>보호자가 외국인(외국인등록증보유자)일 경우, 보호자의 인적 사항이 기재된 주민등록초본(전입일자표기, 주민번 호뒷자리표기)을 제출하시기 바랍니다.</li> <li>신청하는 학생의 보호자 또는 본인이 농어업에 종사하는 경우, 반드시 농어업종사를 확인할 수 있는 증빙서류를 제 출해야 합니다.</li> <li>농업 : 농업경영체등록증(제출불필요, 전산연계확인) 또 는 농업인 확인서</li> <li>어업 : 어업경영체등록증 또는 어업인 확인서</li> </ul>
····································	
	<u> </u>

• 농촌 세부 자격 요건 선택: 보호자가 농어업에 종사하는 경우,

① 지원자격에 [보호자] 선택

② 농어업 종사 여부 [예] 선택 → 종사 해당서류 선택

※ 보호자가 농어업에 종사할 경우 종사 해당서류: 농업경영체등록증 또는 기타서류(농업인확인서, 어업경영체등록증, 어업인확인서) 중 택1 (※ 농업경영체등록증은 전산조회 가능하므로 제출 생략)

- · 가족정보(보호자): 실제로 농어업에 종사하는 해당 보호자 정보를 입력
   ※ 보호자를 부모 외 다른 사람으로 신청할 경우, 사망이나 행방불명(실종)을 확인할 수 있는 행정
   서류를 제출해야 함
- 다문화가족 여부 선택(※ 농촌 우선순위 적용) 후 최종 신청 동의 체크 및 확인 버튼 클릭!

13

## 🗆 . 신청서 작성

STEP05. 2	동어촌정보등록
-----------	---------

### ③ 학생 본인이 농어업에 좋사할 경우 [Q1: 신청자 본인, Q2: '예' 선택] 농어촌 거주 및 종사정보 (Q1.) 지원자격을 선택해 주십시오. \* ① (신청자의 보호자가 농어촌지역에 거주 및 농어업에 종사하는 경우, '보호자'를, 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 · 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자인 경우 '신청자 본인'을 선택) / ) 보호자 신청자 본인 (부모 및 법률상 보호자, 배우자 등) (Q2.) 신청자 본인이 농어업에 종사하고 있습니까?\* 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 농식품계열 관련 ~ 예 (~)아니오 학과의 재학(예정)인 경우 신청 자격이 있습니다. 신청자 본 인이 농어업 종사자 or 농식품계열 관련 학과의 재학(예정) 자에 해당하는 것이 맞습니까? 선택 종사 해당서류 \* ❶ 아니오 예 다문화가족 확인 (~) ଖ (~)아니오 확인

- 농촌 세부 자격 요건 선택 : <mark>신청자 본인이 농어업에 종사</mark>하는 경우,
  - ① 지원자격에 [신청자 본인] 선택(클릭 시 본인자격 확인 팝업 생성 → [예] 클릭)
  - ② 농어업 종사 여부 [예] 선택 → 종사 해당서류 선택
  - ※ 종사 해당서류: 농업경영체등록증 또는 기타서류(농업인확인서, 어업경영체등록증, 어업인확인 서) 중 택1 (※ 농업경영체등록증은 전산조회 가능, 제출 생략)
  - 다문화가족 여부 선택(※ 농촌 우선순위 적용) 후 최종 신청 동의 체크 및 확인 버튼 클릭! 14

## Ⅱ. 신청서 작성

	STEP05. 농어촌정보등록	
(4) ف	ነ생 <mark>본인이 농식품인재</mark> 에 해당할 경우 (Q1: 신	신청자 본인, Q2: '아니오' 선택, Q3: '예' 선택)
	농어촌 거주 및 종사정보	
	(Q1.) 지원자격을 선택해 주십시오. * ① (신청자의 보호자가 농어촌지역에 거주 및 농어업에 종 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자인 경우 '신청자	5사하는 경우, '보호자'를, 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 본인'을 선택 )
	· 보호자 (부모및법률상보호자,배우자등)	✓ 신청자 본인
	(Q2.) 신청자 본인이 농어업에 종사하고 있습니	-  <i>ग</i> }? *
	ି ଜା	< ● 아니오
	(Q3.) 신청자 본인이 농식품계열 관련 학과의 7	대학(예정)자가 맞습니까? *
	< બ	· 아니오
	다문화가족 확인	
	୍ ୁ ଜା	· 아니오
		확인
Tip	<ul> <li>농촌 세부 자격 요건 선택 : 신청자</li> <li>① 지원자격에 [신청자 본인] 선택</li> <li>② 농어업 종사 여부 [아니오] 선택</li> <li>③ 농식품인재 여부 [예] 선택</li> <li>※ 농식품인재 자격이란? : 전국농학계 학 농식품계열학과) 재학(예정)자 본인 신청 가능</li> <li>※ 농식품인재 지원대상학과는 매년 6월 (신청대상(지원자격)) 화면에서 확인 7 지원대상학과는 변동될 수 있음</li> <li>다문화가족 여부 선택(※ 농촌 우선</li> </ul>	본인이 농식품인재인 경우, 대학장협의회에서 인정하는 농식품인재 인정학과(농업계대 인 경우 농식품인재 자격 요건을 충족하여 농촌학자금대출 월, 12월 중 한국장학재단 홈페이지 내 농촌학자금대출 소개 남능하며, 대학별 학과운영 변동사항(통폐합, 신설 등)에 따라 순위 적용) 후 최종 신청 동의 체크 및 확인 버튼 클릭!

### 🛛 . 신청서 작성

Tip

STEP05. 농어촌정보등록	
⑤ Q3. 농식품인재 여부 관련 문항 선택 시 유의사항	
よ어촌 거주 및 종사정보         (Q1.) 지원자격을 선택해 주십시오.* ①         (산청자의 보호자가 농어촌지역에 거주 및 농어업에 종사하는 동 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자인 경우 '신청자 본인'을 준         오       보호자         (부모 및 법률상 보호자, 배우자 등)         (Q2.) 신청자 본인이 농어업에 종사하고 있습니까?*         오       예         (Q3.) 신청자 본인이 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)         (1)	불우, '보호자'를, 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 (편) 신청자 본인 이니오 이니오 이니오 2
농식품인재(농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자)가 아니 므로 자격요건을 확인한 후 다시 신청해주세요.	신청대상자가 아니므로, 자격요건을 확인 후 다시 신청해 주세요.
확인	확인

Q3.농식품인재 자격 요건 선택 시 해당 팝업이 생성된다면?
① '예'를 선택했음에도 팝업 메시지가 뜨는 경우는 STEP02. 단계(학교정보입력)에서 입력 한 학과가 농식품인재 지원대상학과(농식품계열 관련 학과)가 아니기 때문
② '아니오'를 선택하여 팝업 메시지가 뜨는 경우는 농어촌 지역 거주요건, 농어업 종사요 건, 농식품인재요건 모두 해당되지 않아 농촌학자금대출을 신청할 자격요건이 충족되지 않 았기 때문

## 🗆 . 신청서 작성

STEP06.	e-러닝 이수		
<b>८</b> हर्छ	신청		✓ e-러닝 이수하기
1 완료 학사 정보 등록		>	학자금 대출 e-러닝은 10문항중 7문항 이상을 맞혀야 합격이 됩니다
2 완료 동촌출신대학(원)생 학자금대중		>	학자금 대출 e-러닝 (자가진단) (필수)
3 완료 모든 약관에 동의하였습니다.		>	✓ 국가장학금 한눈에 보기 (필수)
신청정보 등록 완료		>	※ 동영상 강의를 통한 e-러닝 이수는 홈페이지를 통해서만 가능합니다.
5 완료 농어촌정보등록		>	
STEP e-러닝 이수 5 E러닝을이수해주세요.		>	
임시저장	신청하기		확 인

• STEP06. e-러닝 이수 단계: 국가장학금(한눈에 보기) 내용 확인 후 e-러닝 이수하기!

Tip • 농촌학자금대출 선택의 경우, 학자금대출 온라인 금융교육 이수하기(필수)!

### 🗆 . 신청서 작성



• 국가장학금 신청 시 유의사항 확인 후 [다음] 클릭!

• 국가장학금 신청 단계 확인 후 [다음] 클릭!

### STEP06. e-러닝 이수

국가장학금 한눈에 보기

#### × 닫기

#### 학자금 지원구간 심사 안내

1. 학자금지원 구간이란?

o (개념) 지원 대상 및 지원 금액 결정을 위해 소득·재산 조사를 통해 산정한 대학생 가구의 소득인정액을 재단의 학자금 지원구간표에 적용하여 결정한 구간 값

ㅇ (조사 대상) 미혼: 부모 + 학생 본인, 기혼: 배우자 + 학생 본인

○ (조사 항목) 소득 뿐만 아니라, <u>재산(부동산, 금융, 보험 등) 및 부채까지 조사</u>

o (조사 시점) 학자금 신청일을 기준으로 한국사회보장정보원에 소득·재산 조사를 요청

※조사 기준일(학자금 신청일) 이후 발생한 소득·재산·부채 변동액에 대한 최신화 처리 불가하므로, 소득·

재산 부채의 변동이 예상될 경우 가구원과 충분한 상의 후 신청 필요

2. 소득인정액 산정 방식 ㅇ 소득인정액(월) = 소득평가액(월) + 재산의 소득환산액(월) - 형제·자매 수에 따른 공제액\*

\* 다자녀 가구의 미혼 학생만 적용 o 유의사항

Tip

- 형제·자매 수에 따른 공제 시 이혼 후 관계단절인 부모의 자녀는 반영하지 않으며, 형제·자매가 외국인, 사망 후 1년 이상 경과, 말소인 경우 등은 형제·자매 수에서 제외합니다.

- 학자금 지원구간 산정을 위한 소득 재산조사 기준 및 형제·자매 수에 따른 공제기준은 '한국장학재단 홈 페이지 > 고객센터 > 먼저확인해요 > 자료실 >학자금 지원구간 '의 학기별 '학자금 지원구간 산정지침 '을 확인하여 주십시오.

는 가구원(부모 또는 배우자) 정보제공 동의가 완료되어 소득 재산조사가 진행중일 경우, 학자금 지원 신청 은 취소되나 소득 재산조사는 취소되지 않습니다.

【소득 및 재산 평가 기준】

구분	평가액	공제 기준					
소득 평가	소득평가액 = 소득-소득공제	→공제 기준 - 학생 본인 소득 130만원 공제 - 일용 소득 50% 공제					
재산 평가	(재산-기본재산공제액-부 채)×월소득환산율	•공제 기준 - 기본 공제 6,900만원* * 일반재산, 금융재산에 한하 여 순서대로 공제 적용. 자동차는 공제대상이 아님 * 2117%/3 - 가동 차 : 월4.17%/3 - 금융재산 : 월6.26%/3					
형제·자 매 수에 따른 공 제	(본인 포함 형제·자매 수 – 2) × 1인당 공제액	· 공제기준 - 1인당 공제액 40만원 - 다자녀 가구의 미혼 학생만 적용 - 형제·자매 수에 따른 공제 시 이혼 후 관계단절인 부모의 자 녀는 반영하지 않으며, 형제·자매가 외국인, 사망 후 1년 이상 경과, 말소인 경우 등은 형제·자매 수에서 제외					
	【소득 인정액 심사 예시】						
소득 및 재산 조 사	소득 및 재산 조 사         ·(소득) 부친의 뭘 소득이 300만원이고, 모친 뭘소득이 일용소득으로 뭘 200만원, 대학생인 보인은 아르바이트로 뭘 130만원의 소득이 있는 경우           ·(재산) 공시지가 3억원인 집, 보험가액 1,500만원인 중형차, 정기적금으로 1,000만원을 가 지고 있으면서, 집을 담보로 1억원의 대출을 받은 경우						
소득 인정액	<ul> <li>⇒ 소득인정액(624만원) = 소득평가액(400만원)1_+재산환산액(224만원)2_1</li> <li>1_3 소득평가액(400만원) = 부친 소득(300만원) + 모친 소득(200/2만원) + 학생 소득(130만</li> <li>원-소득공제 130만원)</li> <li>2_J재산환산액(224만원) = 일반재산[(주택 3억원 – 기본 공제 6,900만원 – 부채 1억원) x</li> <li>(4.17%/3)] + 금융재산[예금 1,000만원x(6.26%/3)] + 자동차[1,500만원 x (4.17%/3)]</li> </ul>						

다음

#### 국가장학금 한눈에 보기

× 닫기

#### 한국장학재단 속 공공재정환수법 안내

#### 모든 장학금(국가장학금 등)의 부정청구 방지

2020년 1월 1일부터 공공재정환수법에 근거하여 공공재정지급금의 부정청구를 금지합니다. 학생이 한 국장학재단에서 신청하는 모든 장학금은 공공재정환수법 적용 대상에 포함됩니다. 한국장학재단은 앞으 로 장학금 부정수익자에 대한 관리, 감독을 강화할 예정입니다.

※단, 이공계지원법 및 보조금법 등의 적용을 받는 경우, 공공재정환수법 보충 적용

#### 장학금 부정청구 유형과 사례

유형	사례				
1. 허위청구	장학금 신청 시 제출서류를 위조하여 장학금을 신청·지급받은 경우				
2. 과다청구	선발된 학생을 대신하여 다른 학생이 일부 기간 근로한 후 장학금을 지급받은 경우 (대리근로)				
3. 목적외사용	3. 목적외사용 해외연수지원금을 본래의 용도 이외로 사용한 경우				
4. 오지급	성적・이수학점 등의 결격사유가 있었음에도 장학금이 지급되었고, 나중에 오류 사실이 발견된 경우				
다음					

#### • 학자금 지원구간 심사 안내 확인 후 [다음] 클릭! • 한국장학재단 속 공공재정환수법 안내 확인 후 [다음] 클릭!

#### • 학생이 묻고 한국장학재단이 답하는 공공재정환수법 확인 후 [다음] 클릭!

#### • 환수금액 한눈에 보기 확인 후 [다음] 클릭!

Tip



### STEP06. e-러닝 이수

1. 신청서 작성



Tip • 장학금/학자금대출/인재육성/기숙사 내용을 읽은 후 [다음] 클릭!

## Ⅱ. 신청서 작성

신성완됴	
< 통합신청	통합신청완료
1 완료 학사정보 등록 >	
2 완료 청초중신대학원/성 학자금대충	신청서 작성 완료
3 약관 동의 > 2분약관에 등위하였습니다.	신청서 작성이 완료되어도 가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면 소득·재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 가구원 "정보제공 동의현황"을 필히 확인하여 주시기 바랍니다. 서류제출대상자 여부는 ' <b>신청 1~3일</b>
신청정: 4 2 입력하신 정보로 학자금 신청을 완료하시겠습니까? ※ 조사기준일(학자금 신청일 등) 이후 가구원, 소득, 재산, 부채의 변동에 대해서는 소득인정액 반영과 최신화 신청이 불가합니다. ※ 상세 조사 기준 및 소득-재산 종류별 조사기준일: 고객센 터 > 자료실 > 「학자금 지원구간 산정지침」참조	<ul> <li>아가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 지연 등의 사유로 최신화 신청 마감일에 임박하여 학자금 지 구간이 통지된 경우,</li> <li>학자금 지원구간 산정결과에 대한 정정기회{최신화 신청기한(10영업일 이내) 및 증빙서류 제출기한(5 업일 이내)]를 제공받지 못할 수 있음</li> <li>※최신화 신청 마감일 이후에는 최신화 신청 접수가 불가합니다.</li> <li>학자금상품 신청 후 변경된 회원정보를 미 수정 시 문자안내 불가 등의 불이익이 발생할 수 있으니 수 로 회원정보 갱신 및 학자금 신청·심사(중복지원 포함) 등 진행현황을 확인하시기 바랍니다.</li> </ul>
아니오 예	정보제공동의 현황 보기
6 e-러닝 이수	서류제출 안내 보러가기
문학 E-리닝 아수를 환호하였습니다.	중복지원 방지 안내 보기
임시저장 신청하기	푸른등대 신청현황 ARS기부안내 보러가기 ∠
임시저장 신청하기	

- 모든 정보 등록 및 온라인 금융교육 이수가 완료되면, [신청하기] 버튼 클릭 가능
   ※ [신청하기] 버튼까지 누르고 전자서명수단으로 동의까지 완료하여야 신청완료 처리됨
- Tip 신청완료 후, 신청서 작성 완료 페이지로 이동
  - [신청현황 보러가기] 클릭하면 신청결과 확인 가능 - 시스템 사용자 많을 시, 신청내용 출력에 5~10분 정도 소요될 수 있음

### 통합신청현황



• 통합신청현황 메뉴에서 신청 상품 목록을 확인하고 수정이 가능함 ※ 사전신청 기간에 신청한 경우, 예약접수로 표기되며 본 심사 기간에 정상적으로 심사가 됨 Tip • 소속대학 변경이 필요한 경우, [신청수정] 버튼을 클릭하여 소속대학/학과를 반드시 등록할 대학/학과로 수정 필요(※ 농촌학자금대출은 소속대학/학과가 심사에 중요한 영향을 미침) 23 • 농촌학자금대출 신청 자체를 취소하고 싶은 경우, [신청취소] 버튼을 클릭

## III. <mark>서류제출 확인</mark>



- 모바일 앱 메인화면의 장학금 탭에서 [서류제출]을 클릭
- 모바일 경로: 메인화면>학자금대출>학자금대출신청>신청>'서류제출안내' 탭에서 제출서 류 확인 가능
- 모든 서류는 신청 기준일 최근 1개월 이내 발급분만 유효(인터넷 발급서류 제출 가능)
- Tip 문의 : 고객센터 1599-2000
  - 본인 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류가 조회되므로 확인 후 해당 서류를 제출 (단, 서류 제출 대상자 여부는 신청 1일~3일(휴일제외) 후에 확인)
  - 서류제출 화면에서 [사진 등록] 버튼 클릭하여 해당 서류의 사진 등록
  - 가족정보 수정이 필요할 시 가족정보 수정 후 필요서류 제출

### IV. 농촌출신대학생 학자금대출 제출서류

### 제출서류 안내

	서류제출 안내		
학자금	대출공동	농촌출신대학(원	J)생학자금대출
필수서류			
구분	제출서류		방급처
학부모(보호자) 기준 신청자	학부모(보호자) 영의 가족관계증명서	하보다(부호자) 여인 가족과계주면서	
			(www.gov.kr)
본인기준신청자	본인 기준 신청자         농어업종사 중빙서류         국립농산물품질관리원,           보인 기준 신청자         농어업종사 중빙서류         각지방해양수신청 및 온라인           '정부24'(www.gov.kr)         '정부24'(www.gov.kr)		국립농산물품질관리원, 각 지방해양수산청 및 온라인 '정부24'(www.gov.kr)
선택서류			
구분	제출서류		발급처
농어업종사자	고급동신물품질관리           동어업종사 증빙서류         각 지방해양수신청 및 온 '정부24'(www.gov.l		국립농산물품질관리원, 각 지방해양수산청 및 온라인 '정부24'(www.gov.kr)
부모가 생존하나 행방불명의 경우	가줄신고접수증 등		경찰서
다문화가정	외국인등록 사실증명 등	외국인등록 사실증명 등	
기초수급자	「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 증명서(생계/의료/보장)		
장애인	「장애인복지법」에 따른장애인 중명서 또는 장애인 등록종(	장애인복지법」에 따른장애인 중명서 또는 장애인 등록증(본인 명의, 매학기 제촐)	
다자녀(3자녀 이상*) * 신청자 본인이 다자녀가구 해당 시	(미혼) 생계를 같이하는 부 또는 모 명의 가족관계증명서 (기혼) 본인 명의 가족관계증명서		'정부24'(www.gov.kr)
	한부모가족 증명서		
	수급자 증명서(주거/교육)		
차사이계즈	장애인연금(경증)장애수당, 장애아동수당 수급자 확인서		
40100	차상위계증 확인서		행정복지센터
	자활근로자 확인서		
	차상위 본인부담경감 대상자 증명서		행정복지센터 및 국민건강보험공단
<ul> <li>농어업종사 증빙서류</li> <li>농업 관련 서류(전산연계로 서류 확)</li> </ul>	<u>1이 가능할 경우, 제출 불필요)</u> 아업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙[별지 제2호의4 네 및 지원에 관한 번론 고렌구 카면 및 제2호이도 네시	서식]	
<ul> <li>- 농업경영체 등록(변경등록)확인서: 농</li> <li>- 농업경영체 중평서: 농어업경영체 육</li> <li>- 농업인 확인서: 농업인 확인서 발급사</li> <li>- 어업관련 서류</li> <li>- 어업경영체 등록(변경등록)확인서: 농</li> <li>- 어업인 확인서: 어업인 확인서 발급사</li> <li>※ '정본24'로 서류는 국립농산물품질</li> </ul>	8 낮시코에 관한 법률 지행규칙[길시 제2로의5시작] 정[별지 제3호서식] 아업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙[별지 제5호서식 정[별치 제3호서식] 관리원, 각 지방해양수산청 및 온라인 '정부24'(www.gov.kr) 2. 서름발급 기간이 약 10일~30일 정도 소요되므로 제출기하여	] 에서 발급 가능   맞게 사전 준비 요맛	
<ul> <li>농업경영체 등록(변경등록)확인서: 농 농업경영체 중당서: 농어업경영체 육</li> <li>농업견 확인서: 농업인 확인서 발급규</li> <li>어업 관련 서류</li> <li>어업 관련 서류</li> <li>이업경영체 등록(변경등록)확인서: 농</li> <li>이업인 확인서: 어업인 확인서 발급규</li> <li>※ 농어업 관련 서류는 국립농산물품질감</li> <li>※ '정부24'로 서류발급이 불가능할 경정</li> <li>※ 위의 서류를 제외한 기타 농어업 관계</li> </ul>	정 및 시원에 관한 법률 시행규칙[필시 제2보의5시작] 정[별지 제3호서식] 장[편지 제3호서식] 관리원, 각 지방해양수산청 및 온라인 '정부24'(www.gov.kr)' 루, 서류발급 기간이 약 10일~30일 정도 소요되므로 제출기한여 ! 서류는 불인정	]] 에서 발급 가능 맞게 사전 준비 요망	
<ul> <li>농업경영체 등록(변경등록)확인서: 농</li> <li>농업경영체 중당서: 농어업경영체 육</li> <li>농업인 확인서: 농업인 확인서 발급규</li> <li>어업관련 서류</li> <li>이업경영체 등록(변경등록)확인서: 농</li> <li>이업인 확인서: 이업인 확인서 발급규</li> <li>※ 농어업 관련 서류는 국립농산물품질:</li> <li>※ '정부24'로 서류발급이 불가능합 감색</li> <li>※ 위의 서류를 제외한 기타 농·어업 관련</li> <li>국가장학금 통합신청자는 국가장학금 자</li> </ul>	정 및 시전에 관한 법률 시행규칙[철시 제2호의5시칙] 정[별지 제3호서식] 장[편지 제3호서식] 관리원, 각 지방해양수산청 및 온라인 '정부24'(www.gov.kr)' 루, 서류발급 기간이 약 10일~30일 정도 소요되므로 제출기한여 년 서류는 불인정 배출자료와 중복된 자료는 따로 제출하지 않아도 됨	]] 에서 발급 가능 맞게 사전 준비 요망	
<ul> <li>농업경영체 등록(변경등록)확인서: 농</li> <li>농업경영체 중평서: 농이업경영체 육</li> <li>농업인 확인서: 농업인 확인서 발급규</li> <li>어업관련 서류</li> <li>이업경영체 등록(변경등록)확인서: 농</li> <li>이업인 확인서: 이업인 확인서 발급규</li> <li>※농어업 관련 서류는 국립농산물품질:</li> <li>※ '정부24'로 서류발급이 불가능한 경종</li> <li>※ 위의 서류를 제외한 기타 농·어업 관련</li> <li>국가장학금 동합신청자는 국가장학금 자</li> </ul>	정 및 시원에 관한 법률 지행규칙[철시 제2호의5시작] 정[별지 제3호서식] 아업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙[별지 제5호서식 정[별지 제3호서식] 관리원, 각 지방해양수산청 및 온라인 '정부24'(www.gov.kr) 우, 서류발급 기간이 약 10일~30일 정도 소요되므로 제출기한여 <sup>4</sup> 서류는 불인정 배출자료와 중복된 자료는 따로 제출하지 않아도 됨 일 경우, 보호자 인직사항이 기재된 외국인등록 사실증명 등 제결	]] 에서 발급 가능 맞게 사전 준비 요망	
<ul> <li>농업경영체 등록(변경등록)확인서: 농</li> <li>농업경영체 중평서: 농어업경영체 육</li> <li>농업인 확인서: 농업인 확인서 발급규</li> <li>어업경영체 등록(변경등록)확인서: 농</li> <li>이업인 확인서: 어업인 확인서 발급규</li> <li>· 어업인 확인서: 이업인 확인서 발급규</li> <li>· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</li></ul>	정 및 시원에 관한 법률 시행규칙[일시 제2호의5시작] 정[별지 제3호서식] 아업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙[별지 제5호서식 정[별치 제3호서식] 관리원, 각 지방해양수산청 및 온라인 '정부24'(www.gov.kr) P, 서류발급 기간이 약 10일~30일 정도 소요되므로 제출기한여 <sup>4</sup> 서류는 불인정 해출자료와 중복된 자료는 따로 제출하지 않아도 됨 일 경우, 보호자 인직사항이 기재된 외국인등록 사실증명 등 제렴 나른 사람으로 보호자를 신청할 경우 가출신고 접수증 등 행방불	]] 에서 발급 가능 및맞게 사전 준비 요망 명을 확인할 수 있는 행정서류	루를 제출하여야 함
<ul> <li>농업경영체 등록(변경등록)확인서: 농</li> <li>농업경영체 중평서: 농어업경영체 육</li> <li>농업경 확인서: 농업인 확인서 발급규</li> <li>어업 관련 서류</li> <li>이업경영체 등록(변경등록)확인서: 농</li> <li>이업인 확인서: 어업인 확인서 발급규</li> <li>※ '정부24'로 서류발급이 불가능할 경'</li> <li>※ 위의 서류를 제외한 기타 농·어업 관련</li> <li>국가장학금 통합신청자는 국가장학금 저</li> <li>보호자가 외국인(외국인등록증보유자)</li> <li>확부모(보호자)기준 신청자 중 부모의 미</li> <li>본인기준 신청자의 경우 농 어업 모여</li> </ul>	정 및 시원에 관한 법률 시행규칙[필시 제2호의 5시작] 정[별지 제3호서식] 아업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙[별지 제5호서식 정[별지 제3호서식] 관리원, 각 지방해양수산청 및 온라인 '정부24'(www.gov.kr) 우, 서류발급 기간이 약 10일~30일 정도 소요되므로 제출기한여 1 서류는 불인정 해출자료와 중복된 자료는 따로 제출하지 않아도 됨 일 경우, 보호자 인직사항이 기재된 외국인등록 사실증명 등 제절 나른 사람으로 보호자를 신청할 경우 가출신고 접수증 등 행방불 인서류 외 기타 별도 제출하여야 할 필요서류가 없으나 재단에서	]] 에서 발급 가능  맞게 사전 준비 요망 물 명을 확인할 수 있는 행정서류 요청이 있을 시 가족관계증	루를 제출하여야 함 명서 등 요청자료를 제출하여야 함
<ul> <li>농업경영체 등록(변경등록)확인서: 농</li> <li>농업경영체 중평서: 농어업경영체 육</li> <li>농업경 확인서: 농업인 확인서 발급규</li> <li>어업 관련 서류</li> <li>이업경영체 등록(변경등록)확인서: 농</li> <li>이업인 확인서: 어업인 확인서 발급규</li> <li>※ '정부24'로 서류발급이 불가능할 경양</li> <li>※ '정부24'로 서류발급이 불가능할 경양</li> <li>※ '정부24'로 서류발급이 불가능할 경양</li> <li>후 의의 서류를 제외한 기타 농·어업 관련 -</li> <li>국가장학금 통합신청자는 국가장학금 조</li> <li>보호자가 외국인(외국인등록증보유자)</li> <li>학부모(보호자)기준 신청자 중 부모의 미</li> <li>본인기준 신청자의 경우 농어업종사학업</li> <li>신청자가 입력한 정보를 토대로 전산자</li> </ul>	정 및 시원에 관한 법률 시행규칙[필시 제2호의 5시작] 정[별지 제3호서식] 아업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙[별지 제5호서식 정[별지 제3호서식] 한리원, 각 지방해양수산청 및 온라인 '정부24'(www.gov.kr) P, 서류발급 기간이 약 10일~30일 정도 소요되므로 제출기한여 5 서류는 불인정 해출자료와 중복된 자료는 따로 제출하지 않아도 됨 일 경우, 보호자 인직사항이 기재된 외국인등록 사실증명 등 제렴 다른 사람으로 보호자를 신청할 경우 가출신고 접수증 등 행방불 신서류 외 기타 별도 제출하여야 할 필요서류가 없으나 재단에서 료를 확인하며, 신청완료는 이에 동의한 것으로 간주됨	에 <b>서 발급 가능</b>   <b>맞게 사전 준비 요망</b> 명을 확인할 수 있는 행정서류 요청이 있을 시 가족관계증	루를 제출하여야 함 명서 등 요청자료를 제출하여야 함
<ul> <li>- 농업경영체 등록(변경등록)확인서: 농</li> <li>- 농업경영체 중평서: 농어업경영체 육</li> <li>- 농업경 확인서: 농업인 확인서 발급규</li> <li>- 어업경영체 등록(변경등록)확인서: 농</li> <li>- 이업인 확인서: 어업인 확인서 발급규</li> <li>* '정변 서류</li> <li>- 이업인 확인서: 이업인 확인서 발급규</li> <li>※ '정변24'로 서류발급이 불가능할 경양</li> <li>※ '정변24'로 서류발급이 불가능할 경양</li> <li>※ '정변24'로 서류발급이 불가능할 경양</li> <li>※ '정부24'로 서류발급이 불가능한 경양</li> <li>※ '정부24'로 서류받급이 불가능한 경양</li> <li>※ '정부24'로 서류발급이 불가능한 경양</li> <li>※ '정부24'로 서류발급이 불가능한 경양</li> <li>※ '정부24'로 서류발급이 불가능한 경양</li> <li>※ '정부24'로 서류한급이 분승· 사업 관리 문 이 성용</li> <li>※ '정부 모(보호자)기준 신청자의 경우 농아업종사학인</li> <li>· 신청자가 입력한 정보를 토대로 전산자량</li> <li>· 이혼, 혼의자녀, 전혼자녀, 사망자녀, 입</li> </ul>	정 및 시원에 관한 법률 시행규칙[필시 제2호의 5시작] 정[별지 제3호서식] 아업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙[별지 제5호서식 정[별지 제3호서식] 한리원, 각 지방해양수산청 및 온라인 '정부24'(www.gov.kr) P, 서류발급 기간이 약 10일~30일 정도 소요되므로 제출기한여 4 서류는 불인정 해출자료와 중복된 자료는 따로 제출하지 않아도 됨 일 경우, 보호자 인직사항이 기재된 외국인등록 사실증명 등 제결 나른 사람으로 보호자를 신청할 경우 가출신고 접수증 등 행방불 보서류 외 기타 별도 제출하여야 할 필요서류가 없으나 재단에서 로를 확인하며, 신청완료는 이에 동의한 것으로 간주됨 양취소, 파양 등 고객이 가족관계의 전부사항을 증명할 필요가 5 2 거입에노(김종과)]종명 비 (이반 일일 같다.	]] 에서 발급 가능   맞게 사전 준비 요망 명을 확인할 수 있는 행정서류 요청이 있을 시 가족관계정 있는 경우에는 반드시 [가족관	루를 제출하여야 함 방서 등 요청자료를 제출하여야 함 한계중명서(상세)]를 제출해야 함
<ul> <li>- 농업경영체 등록(변경등록)확인서: 농</li> <li>- 농업경영체 중평서: 농어업경영체 육</li> <li>- 농업경 확인서: 농업인 확인서 발급규</li> <li>- 어업경영체 등록(변경등록)확인서: 농</li> <li>- 이업경 확진 사: 아업인 확인서 발급규</li> <li>* '정법 관련 서류</li> <li>- 이업인 확인서: 이업인 확인서 발급규</li> <li>※ '정법 24'로 서류발급이 불가능할 경양</li> <li>※ '정법 24'로 전성 25'로 전성 24'로 전성</li></ul>	정 및 시원에 관한 법률 시행규칙[필시 제2호의 5시작] 정[별지 제3호서식] s아업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙[별지 제5호서식 전[별지 제3호서식] 한리원, 각 지방해양수산청 및 온라인 '정부24'(www.gov.kr) P, 서류발급 기간이 약 10일~30일 정도 소요되므로 제출기한여 4 서류는 불인정 해출자료와 중복된 자료는 따로 제출하지 않아도 됨 일 경우, 보호자 인적사항이 기재된 외국인등록 사실증명 등 제결 다른 사람으로 보호자를 신청할 경우 가출신고 접수증 등 행방불 신서류 외 기타 별도 제출하여야 할 필요서류가 없으나 재단에서 료를 확인하며, 신청완료는 이에 동의한 것으로 간주됨 양취소, 파양 등 고객이 가족관계의 전부사항을 증명할 필요가 5 = 경우에는[가족관계증명서[일반]]을 제출	]] 에서 발급 가능  맞게 사전 준비 요망 명을 확인할 수 있는 행정서류 요청이 있을 시 가족관계증 있는 경우에는 반드시 [가족관	루를 제출하여야 함 병서 등 요청자료를 제출하여야 함 한계중명서(상세)]를 제출해야 함

#### 서류 제출 방법

- 한국장학재단 홈페이지 및 모바일에서 업로드 가능
- 심사 중 추가 필요서류관련 개별연락 시 FAX 제출 가능

서류제출현황



### ∨. 농어촌지역의 기준

#### <농촌>

☞ 농업. 농촌 및 식품산업기본법 제3조5호 및 농림축산식품부고시 제2015-171 ('15.12.23) 호에서 정한 지역

- 읍. 면의 지역

-「지방자치법」제2조제1항제2호나「제주특별자치도 설치 및 국제자유도시 조성을 위한 특별법」제15조에 따른 시의 지역 중 동지역은「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제36조 제1항에 따라 지정된 주거·상업·공업지역 외의 용도지역

-「지방자치법」제2조제1항제2호 및 제2조제2항에 따른 자치구(「수도권정비계획법」제2조제1호에 해당하는 자 치구는 제외한다)의 지역 중 동지역은「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제36조제1항에 따라 지정된 다음 각 목의 용도지역

가. 도시지역의 녹지지역 중 생산 · 보전녹지지역

나. 관리지역 중 생산·보전관리지역

다. 농림 · 자연환경보전지역

- 「개발제한구역의 지정 및 관리에 관한 특별조치법 시행령」제2조제3항제2호에 따라 2002.8.14.이후 개발제한 구역에서 해제되어「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」제30조 제1호나목(1)의 제1종일반주거지역으로 지 정된 집단취락지구지역(다만,「수도권정비계획법」제2조제1호에 해당하는 지역은 제외한다)

#### <어촌>

☞ 수산업·어촌 발전기본법 제3조6호에서 정한 지역

- 읍. 면의 지역

- 동의 지역 중 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항제1호에 따라 지정된 상업지역 및 공업지역을 <u>제외한 지역</u>

#### 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제36조제1항제1호

1. 도시지역: 다음 각 목의 어느 하나로 구분하여 지정한다.

가. 주거지역: 거주의 안녕과 건전한 생활환경의 보호를 위하여 필요한 지역

나. 상업지역: 상업이나 그 밖의 업무의 편익을 증진하기 위하여 필요한 지역

다. 공업지역: 공업의 편익을 증진하기 위하여 필요한 지역

라. 녹지지역: 자연환경ㆍ농지 및 산림의 보호, 보건위생, 보안과 도시의 무질서한 확산을 방지하기 위하여

녹지의 보전이 필요한 지역

- 동의대상인 가구원(부모, 배우자)의 전자서명수단으로 동의
- 동의대상: (미혼) 부모 (기혼) 배우자

- 가구원 정보제공 동의 후 [학자금 지원구간]-[가구원정보제공 동의현황]에서 조회 가능
- [가구원 동의하기] 클릭

Tip

'21-2학기부터 농촌학자금대출만 신청할 경우, 학자금지원구간 판단을 위한 '가구원동의'는 필요하지 않습니다. 다만, 국가장학금과 같은 학자금지원구간 판단이 필요한 타상품과 함께 신청할 경우에는 '가구원 동의'가 필요 합니다.(약 8주소요)

My 서비스 고객센터 :	재단소개	<		가구원 정보제공 동의		
		본인인	8 >	정보입력	> 가구워 정보	대상자 선택
산의 미래를 응원합니다! 이에서[기반하 사이]기며					112.02	10 0-1 24110
통학로(용) 바로가기 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		○ 개인정보제	베공 및 약관동의			
			* 본인은 위 내용에 동의하며	신청서에 필요한 정보를 누락없	이 사실만을 입력하?	빈습니다.
금 정보를 확인해보세요		지보제고자/하지ㅋ	기의 시처고이 브 ㅁ 또는 배요	ri)		
장학금 � 한자금 � 인재육성 대출	8	※부와 모가 가구원일 (	경우, 부와 모 각각 동의가 필요함	90 1944.		
	¥	이름 *				
	2	주민등록번호 *				
장학금				실명인증		
장학금 🧿 학자금대출 🥥 인재육성	0			<ol> <li>전자서명수단 안내</li> </ol>		
			0.0710			
<b>[면 장학금이 필요하시나요?</b> 으로 빗날 미래를 함께 만들어봐요			① 논라인	성모세송 종의가 물가능?	안 영국	
중합신청 (국가장학금, 국가근로장학금, 학자금대훈, 농촌출신대학생 학자금대훈, 주거안정장학금)	>					
💽 장학금 신청하기	>					
🛄 신청현황	>					
💽 선정결과	>					
추 수혜내역	>					
🖌 서류제출	>					
🕰 나의 학자금 지원구간 확인	>					
凌 가구원 동의하기	>					
중복지원 방지안내	>					
🚋 계좌정보 수정	>			rt-e		<b>२</b> ६ स
💫 만14세미만 법정대리인 동의현황	>					

<b>ر</b>	\구원동의(	정보입력)			
<₩ 본인인증	가구원 정보제공	<b>동의</b> > 대상자 선택	<b>《《</b> 본인인증	가구원 정보제공 · > 정보입력	동의 > 대상자 선택
┃ 정보제공자(부	부·모 및 배우자)		┃ 학자금지원 신청	<mark>성자(대학생) 등록</mark>	
이름 *			<mark>동의할 가구 대상이</mark> 직접 등록한 데이터 사용하세요.	<mark>없을 경우 직접 입</mark> 력 가 출력되지 않을 경	력 할 수 있습니다. 응우 재조회 버튼을
주민등록번호 *		-	직접등록		재 조회
전화번호 *	선택 ~	·			
휴대전화번호 *	선택 ~				
	휴대	전화 인증			
이메일 *					
	@ 선택	✓ ✓ 직접입력			
				1 Martines	
이전		다음	이전		닫기

- Tip • 정보제공자 정보 입력 완료하였을 경우, [다음]버튼 클릭하여 다음단계로 이동 • 대상자 선택 단계로 이동 후 동의할 가구 대상이 없을 경우, [직접등록] 버튼 클릭하여 등록
- 본인인증 후에 동의대상의 정보입력

28

✓ 가구원 정보제 본인인증 > 정보입력	공 동의 > 대상자 선택		크제공 동의
		65	입력 > 대상자 선택
학사금시원 신정사(대학생) 등	록	<b> </b> 학자금지원 신청자(대학생	) 등록
$\bigcirc$	미 동의		미 동의
<mark>동의할 가구 대상이 없을 경우 직접</mark> 직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 사용하세요.	입력 할 수 있습니다. 을 경우 재조회 버튼을	<mark>동의할 가구 대상이 없을 경우 적</mark> 직접 등록한 데이터가 출력되지 사용하세요.	접 입력 할 수 있습니다. 않을 경우 재조회 버튼을
직접등록	재 조회	직접등록	재 조회
	ſ	선택 미동의	등록자 삭제
		→ 개인(신용)정보 제공	공동의 및 조회 동의서
		금융정보(금융·신용	ઙ·보험정보) 제공동의
		* 정보제공자(천서정)의 공인인	증서로 동의해야 합니다.
이전	닫기	전자	·서명

- 동의할 가구 대상이 있을 경우, 해당 신청자 선택
  Tip
  하단의 개인정보 수집제공 동의서 및 금융정보 제공 동의서에 동의
  - 동의서 동의 완료 후, 전자서명수단 동의 클릭

-	가구원동의	현황					
- Mr	머비스 고객세터	재다 소개					
= "	에비즈 고객전에	재근고개	<	가구원정보	<sup>년</sup> 제공 동의자 현황		
님, 당신의 미래를 응원합니 <mark>다</mark> !						참조하세요 정보	
정부지원 학자금대출로 학비부담은 중이고 학업능률은 올리세요	🗑 🏐 🔭 🕶	등대 ARS 기부	2025년도 2혁	기 정보제공동의 현황			
2025년 1학기 대출금리 1,7%	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ARS 060-700-1003 @ 89 3,0008)	관계	정보	동의여부	상태	
지그 저너르 화이채너세요	0 • 0 0			조회된 결과/	가 존재하지 않습니다.		
장학금 (	▶ 학자금 >> 대출	인재육성	<ul> <li>* 가족정보 필수사</li> </ul>	너류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정	보제공 동의현황이 조회 됩니다.		
	~	×	2025년도 2획	기 정보제공동의 서류제출 현황			
Ú.		L 3		제출한서류	서류제출일	확인여부	
1 한국장학재단		0 6 0	×	조회된 결과;	가 존재하지 않습니다.		
아모으니 메니마지스, 2025.05	10 10 52		* 서류제출전 '참	조하세요' 내용을 꼭 확인해주세요.	/		
			 2 정보제공동의	이력			
· <b>···</b> 공지사항	FAQ 인증산	) \$23 센터 설정	3	정보	동의여부	철회여부	
장학금	학자금 지원구간 확인			조회된 결과	가 존재하지 않습니다.		
학자금 대출	가구원정보제공 동의안내						
기숙사	가구원정보제공 동의하기			정보세공·	동의 이력같기 :^		
인재육성	가구원정보제공 동의현황				+		
하자그 지원그가	학자금 지원구간 최신화신청				참조하세요		
	소득인정액모의계산		※ 가구원 동의를	완료하지 않은 경우 학자금 지원구간 정치를 지해하고 위해 시청고 정보하	산정이 불가합니다. 이 미 피스아 비나하 고지 등이 피	아이지 아이지 않는 것 같아요.	
근로 및 멘토링 활동관리	만14세미만 법정대리인 동의현황		(1599-2000)를	철사를 신영아기 위해 신성사 성모목] 린문의바랍니다.	간 및 월주안내사양 고지 등이 월.	요아므로 안국정역세단 정님센터	
통학로(路)(통합 학생지원 정보	!로)		※ 동의대상 가구	※ 동의대상 가구원이 확정(가족관계 확인 및 서류처리 완료)된 이후 동의서 양식 요청 및 출력, 제출이 가능합니다.			
학자금중복지원방지			※ 나만, 동의지 9 된 서류를 제출 랍니다.	※ 다만, 동의서 양식 출력 및 제출시 이미지형식(TIF)은 모바일에서 서비스를 제공할 수 없으므로, 정보제공동의와 관련 된 서류를 제출할 때에는 '홈페이지 > 로그인 > 장학금/학자금대출 > 가구원 정보제공 동의' 메뉴를 이용해 주시기 바 랍니다.			
기부고객세터			※ 동의서 양식은 실'의 '가구원	한국장학재단 상담센터(1599-2000) 형보제공 동의서(서면) 샘플'을 참조히	에 요청, 작성 방법은 '홈페이지 - 시기 바랍니다.	고객센터 - 먼저확인해요 - 자료	
재단소개			※ 공적자료로 증 공증각서 작성 예시'를 참조히	빙할 수 없는 '기타 부양관계단절'의 경 방법은 '홈페이지-고객센터-먼저확인 사기 바랍니다.	경우에는 공증각서를 제출해주시 해요-자료실'의 '개인·금융정보	기 바랍니다. 제공 동의 대상 제외 요청서 작성	

- 모바일 앱 메인화면의 [가구원정보제공 동의현황] 클릭
- 가구원 정보제공 동의현황 확인 가능