

[쿠팡주식회사-1] 쿠팡이츠 단순 메뉴 번역직 모집 (채용완료 시 마감)

1. 사업체명 : 쿠팡
2. 근무지 : 재택근무이며, 입사 당일 잠실 본사 출근 예정임.
3. 직무 : 쿠팡이츠의 국문 메뉴명 등을 제공된 용어집에서 단어 검색하여 영문으로 입력.
4. 채용인원 및 근무형태 : 4명, 계약직 (3개월 근무 후 평가)
5. 근무시간 : 주5일 9시30분~14시 또는 13시30분~18시(단시간) / 9시30분~18시30분(풀타임)
6. 급여 : 단시간 월 100만원 / 풀타임 월 195만원
7. 우대사항 : 엑셀 활용 능력, 어학연수 경험, 외국어 시험 고득점자, 겸업 불가(필수)
8. 일정 : 10월 초 (화상 면접), 10월 중순~말 (입사 예정)

[쿠팡주식회사-2] 쿠팡이츠 메뉴 정보 등록 및 검수직 모집 (채용완료 시 마감)

1. 사업체명 : 쿠팡
2. 근무지 : 재택근무이며, 입사 당일 잠실 본사 출근 예정임.
3. 직무 : 쿠팡이츠 메뉴 정보를 기준에 맞게 등록, 필수서류 확인 및 정보 검수 업무
4. 채용인원 및 근무형태 : 10명, 계약직 (3개월 근무 후 평가)
5. 근무시간 : 주5일 10시~19시 (겸업 불가함)
6. 급여 : 세전 월 195만원
7. 요건 : MS Office 활용 가능자, 동종업계 유경험자, 서비스 마인드 소유자
8. 필수사항: 서울, 수도권 거주자
9. 일정 : 서류합격자에 한해 개별 화상면접 진행 예정.

[쿠팡주식회사-3] 쿠팡이츠 페이지 콘텐츠 비교 검수 및 정보 수정직 모집 (채용완료 시 마감)

1. 사업체명 : 쿠팡
2. 근무지 : 재택근무이며, 입사일 포함 3일간 잠실 본사 출근할 예정임.
(지방 거주자의 경우, 숙박비, 교통비가 회사 규정에 따라 지급 가능함)
3. 직무 : 쿠팡이츠 페이지 콘텐츠 비교 검수 및 정보 수정 (메뉴, 가격정보 등)
4. 채용인원 및 근무형태 : 10명, 계약직 (3개월 근무 후 평가)
5. 근무시간 : 주5일 13시30분~18시
6. 급여 : 월 100만원
7. 자격 요건 : 기본적인 엑셀 활용 능력, 고용보험 미취득자(겸업 불가)
8. 일정 : 서류합격자에 한해 개별 화상면접 진행 예정.

[쿠팡주식회사-4] 판매자 보상 처리업무직 모집 (채용완료 시 마감)

1. 사업체명 : 쿠팡
2. 근무지 : 재택근무이며, 입사일에는 잠실 본사 출근하여 입사 교육이 예정됨.
3. 직무 : 쿠팡 판매자들의 보상 심사 및 처리, 상품가 및 배송비 보상관련 업무처리, 유선으로 보상내용 확인 및 전달 업무
4. 채용인원 및 근무형태 : 15명, 계약직 (3개월 근무 후 평가)
5. 근무시간 : 주5일 9시~18시(휴게시간 1시간임.)
6. 급여 : 세전 월195만원
7. 자격 요건 : 기본적인 컴퓨터 활용 능력, 고용보험 미취득자(겸업 불가), 타자속도 분당 200타 이상.
8. 일정 : 서류합격자에 한해 개별 화상면접 진행 예정.

[쿠팡로지스틱스서비스-1] 재택 사무직 모집 (채용완료 시 마감)

1. 사업체명 : 쿠팡로지스틱스서비스
2. 근무지 : 재택근무
3. 직무 : 엑셀을 활용한 데이터 입력, 입사지원자와 전화통화 안내, 설문조사 업무 등
4. 채용인원 및 근무형태 : 3명, 계약직 (3개월 근무 평가 후 9개월 계약, 최대 2년까지 계약 연장 이후 정규직 전환 검토)
5. 근무시간 : 주 5일 12시~16시30분 또는 16시~20시30분 (월~금요일)(휴게시간 30분)
6. 급여 : 월 100만원
7. 자격 요건 : Microsoft Office (Excel) 활용 가능하며 꼼꼼하게 데이터 입력 및 관리하실 수 있는 분.
8. 일정 : 서류 합격자에 한해 개별 면접 예정

이 력 서



지원직무					
성명	예) 김쿠팡		영문	예) Coupang Kim	
생년월일		성별		이메일	
휴대폰			비상연락처		
현주소					

장애사항

장애유형				장애정도
	장애			중증[] / 경증[]
면접 시 원하는 소통 방법	구두 소통[]	메신저 소통[]	수어 통역[]	

학력사항 (최종학력:)

재학기간	학교명	전공	구분
0000년 00월 ~ 0000년 00월			졸업[] / 재학중[]

경력사항 (최신순, 필요시 행 추가)

근무기간	근무기관 / 근무팀	직위	담당 업무	퇴직사유
0000년 00월 - 0000년 00월				
0000년 00월 - 0000년 00월				
0000년 00월 - 0000년 00월				

자격증 및 교육이수

자격증 / 교육이수 명칭	취득일	등급 및 교육내용
	(취득년월)	(종류)
	(취득년월)	(종류)

컴퓨터 활용 능력 (사무직 필수)

컴퓨터 활용 능력	Word (상 / 중 / 하)	Excel (상 / 중 / 하)	PPT (상 / 중 / 하)
	타자속도 ()타	(기타) 사용 가능 프로그램 자유 기재	

기타사항

보훈(대상/비대상)	병역(미필/군필/면제)

자기소개 (500자내외)

*직무관련 경험 및 강점/약점, 지원사유 등

[필수] 개인정보 수집 및 이용에 ☐동의함

수집 및 이용 목적	수집하는 개인정보 항목	보유 및 이용 기간
지원자 확인, 입사전형 진행, 자격요건의 확인, 지원자와의 의사 소통	-. 성명(국·영문), 생년월일, 이메일, 휴대폰번호, 주소 -. 학력사항(학교명, 재학기간, 전공, 졸업구분) -. 경력사항(회사 및 부서명, 재직기간, 직위, 담당업무, 퇴직사유), -. 자격증 및 교육 이수(자격 종류, 등급, 취득일) -. 컴퓨터 활용 능력, -. 병역, 보훈대상(대상인 경우)	채용 종료일로부터 3 개월 보관 후 지체 없이 삭제

[필수] 민감정보 수집 및 이용에 ☐동의함

수집 및 이용 목적	수집하는 개인정보 항목	보유 및 이용 기간
장애인 고용촉진 및 직업재활법에 따른 장애인 우대, 입사 전형 진행	장애인등록증, 장애사항(장애유형 및 장애정도)	채용 종료일로부터 3 개월 보관 후 지체 없이 삭제

[선택] 상시 채용 및 관련 직군 채용을 위한 개인정보 수집 및 이용에 대해
(☐동의함 ☐동의하지 않음)

수집 및 이용 목적	수집하는 개인정보 항목	보유 및 이용 기간
상시 채용 및 관련 직군 채용	-. 성명(국·영문), 생년월일, 이메일, 휴대폰번호, 주소 -. 학력사항(학교명, 재학기간, 전공, 졸업구분) -. 경력사항(회사 및 부서명, 재직기간, 직위, 담당업무, 퇴직사유), -. 자격증 및 교육 이수(자격 종류, 등급, 취득일) -. 컴퓨터 활용 능력, -. 병역, 보훈대상(대상인 경우)	채용 종료일로부터 3 년

* 개인정보 및 민감정보 수집 및 이용을 거부할 수 있는 권리가 있으며, 거부시 불이익은 없습니다.

[선택] 상시 채용 및 관련 직군 채용을 위한 개인정보 수집 및 이용에 대해
(☐동의함 ☐동의하지 않음)

수집 및 이용 목적	수집하는 개인정보 항목	보유 및 이용 기간
장애인 고용촉진 및 직업재활법에 따른 장애인 우대, 입사 전형 진행	장애인등록증, 장애사항(장애유형 및 장애정도)	채용 종료일로부터 3 년

* 개인정보 및 민감정보 수집 및 이용을 거부할 수 있는 권리가 있으며, 거부시 불이익은 없습니다.

제출일: 년 월 일
성명: (인)