

[직무기술서 : 원격대학 사업 관리 및 운영 업무 지원]

채용구분	청년인턴 신입	채용분야	원격대학 사업 관리 및 운영 업무 지원
분류체계			
대분류	04. 교육 · 자연 · 사회과학		
중분류	03. 직업교육		
소분류	02. 이러닝		
세분류	01. 이러닝시스템개발		03. 이러닝과정(Process) 운영
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (이러닝시스템개발) 02. 학습시스템 프로젝트 관리 ○ (이러닝과정(Process) 운영) 01. 이러닝과정 운영기획 관리 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템 개발 프로젝트의 요구사항을 이해하여 목적에 맞게 요구사항 리스트 작성 ○ 요구사항 변경에 따른 관리 프로세스 수립 지원 ○ 이러닝과정 운영을 위해 교육과정의 주요 특징 분석 ○ 지난 과정평가를 통해 개선사항 도출 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육학, 정보처리학, 데이터구조학 ○ 비기능적 요구사항의 프로덕트 요구사항, 프로세스 요구사항, 외부요구사항 분류 지식 ○ 이러닝 학습환경 특징 ○ 요구분석 방법 및 절차 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서분석 능력 ○ 기능적 요구사항과 비기능적 요구사항의 분류 능력 ○ 온라인 학습환경 분석 능력 ○ 외부 자료 습득 능력 		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객의 요구사항을 파악하고자 하는 적극적인 대응 ○ 효과적인 의사소통을 하려는 태도 ○ 최신 트렌드를 파악하려는 의지 ○ 운영 과정상의 문제점을 개선하려는 의지 		
필요(우대) 자격	해당사항 없음		
직업기초 능력	의사소통능력, 대인관계 능력 등		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		