

[직무기술서 : 유치원 정보공시 서비스 운영]

| 채용구분 | 계약직 신입 | 채용분야 | 유치원 정보공시 서비스 운영 |
|-----------|---|------------|-----------------|
| 분류체계 | | | |
| 대분류 | 01. 사업관리 | 20. 정보통신 | 04. 교육·자연·사회과학 |
| 중분류 | 01. 사업관리 | 01. 정보기술 | 01. 학교교육 |
| 소분류 | 01. 프로젝트 관리 | 03. 정보기술운영 | 01. 학교교육 |
| 세분류 | 02. 프로젝트관리 | 03. IT기술지원 | 미개발직무 |
| 능력단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 02. 프로젝트 통합관리, 11. 프로젝트 의사소통관리 ○ (IT기술지원) 03. 기술지원 요청 관리 | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 유치원 정보공시 시스템 운영지원 및 교육부, 시도교육청, 일선 유치원 및 학교에 대한 운영 지원·관리 ○ (정보기술운영) 고객의 기술지원 요청을 접수하고 처리하기 위하여 기술지원 업무관리, 기술지원 업무를 효율적으로 처리하기 위하여 요청사항의 내용을 유형에 맞게 분류를 통한 업무 처리 ○ (학교교육) 유치원 현장에 맞는 정보공시 입력지침서 개발 및 분류하여 정보공시 입력 지원 | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 행정절차, 조직의 특성, 내·외부 연계·협력망, 문서규정 ○ (정보기술운영) 조직의 특성, 자료 분석에 대한 지식 ○ (학교교육) 매뉴얼 작성, 정보공시 담당 연수 자료 등에 대한 설계 | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기안문서 작성능력, 교육내용 선정 능력, 교제 제작 능력 ○ 자료분석 능력, 커뮤니케이션 능력, 문서 작성 도구 활용 능력 | | |
| 필요태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보공시 대상 담당자들을 대하는 포용적인 자세, 다양한 의견 수용 및 협의에 대한 적극적인 자세 ○ 합리적 의사결정을 이끌어 내기 위한 적극적 의지, 교육자료 개발 의지, 적합한 자료를 선택할 수 있는 객관성 ○ 학습에 대한 이해, 단계에 따라 추진하려는 자세, 고객의 요구에 대한 적극적 수용, 주의 깊게 관찰하는 태도 | | |
| 필요(우대) 자격 | 해당사항 없음 | | |
| 직업기초 능력 | 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력 | | |
| 참고사항 | ○ 한국교육학술정보원(www.keris.or.kr), www.ncs.go.kr | | |